



“DE JUISTE KOERS”
Officieel orgaan van de
MARINE WATERSPORT VERENIGING
Opgericht 17 september 1949

Beschermheer:

Commandant der Zee strijdkrachten Viceadmiraal M.J.M. Borsboom

Dagelijks bestuur:

Voorzitter	: J.C.E. Daams
Vicevoorzitter	: A. Pen
Secretaris	: W.T. Hooijman
Penningmeester	: G.J. van Duijn
Commissaris materieel en havens	: R. Roukema
Ledenadministratie en 2 ^e Penningmeester	: J.J. den Boer
2 ^e Secretaris	: G.W. de Graaf
2 ^e Commat	: P.H.M.. van Bree
Commissaris	: O. Nieuman

Redactie:

Wim Hooijman

Verenigingsschip:

“Albatros” : 0223 - 652173

Het Nieuwe Diep 34d

1781 AD Den Helder

Dépendance:

“De Sloep” : 0227 - 581763

Nieuwe Haven 4

1778 LA De Haukes

Postbank - rekeningnr: ING IBAN: NL50 INGB 0000 1893 37 BIC: INGBNL2A

t.n.v. de penningmeester M.W.V. te Den Helder

ABN-AMRO - rekeningnr: ABN IBAN: NL56 ABNA 0474 4534 21 BIC: ABNANL2A

t.n.v. de penningmeester M.W.V. te Den Helder

Correspondentie - redactieadres:

Marine Watersport Vereniging

Postbus 30 1780 AA Den Helder

Blad verschijnt 4X per jaar

Digitaal :

Secretariaat : bestuur@marinewatersport.nl

Redactie : bestuur@marinewatersport.nl

Website : www.marinewatersport.nl

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
MEDEDELING AAN LEDEN	2
VAN DE VOORZITTER	3
REDACTIONEEL	5
DE ALV	6
AFSCHRIJVEN SCHEPEN	6
CURSUSWIJZIGING	7
VAN DE REDDINGSMAATSCHAPPIJ	7
WEETJES	10
PUZZEL	11
KAAS & MOSSELEN & WIJN AVOND	13
AFSCHRIJVEN VAN SCHEPEN	14
BIJLAGE	16
STATUUT	20
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	28
JACHTHAVEN REGLMENT “ ALBATROS”	35
JACHTHAVEN REGLEMENT “DE SLOEP”	46
VERZOEK TOT AFSCHRIJVING SCHEPEN	58

MEDEDELING AAN LEDEN

Opzeggen lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het eind van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken (verenigingsjaar is van 1 januari – 31 december).

Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat, Postbus 30 1780 AA Den Helder of e-mail

bestuur@marinewatersport.nl

Zie ook artikel 7 van het Statuut van de vereniging.

Het is half september en voor mij zin dit de nadagen van een enerverend watersportseizoen. Niet dat ik heel veel gevaren heb, maar in mijn ogen wel een bijzondere tocht gemaakt. Met Anne-Marie heb ik maar een korte vakantie gedeeld, maar dat kwam door mijn eigen toedoen. Heeft iets te maken met de letter P, Poor Planning en dus Poor Performance en ja ik weet dat daar nog een P woord voor komt. Wij hadden onze vakantie gepland en geen rekening gehouden met verenigingsactiviteiten, waar ik per se bij wilde zijn. Zoals onder andere het zeilen voor mensen met een beperking. Uiteindelijk resulteerde dat in een vakantie van 3 weken, waarbij we geen grote tochten hebben ondernomen en veel hebben binnengelegd in o.a. Amsterdam en Medemblik. Eigenlijk vonden we het ook wel best zo. We hadden een redelijk hectische periode achter de rug en konden de rust goed gebruiken.

Na onze vakantie had ik het plan opgevat om samen met de Commat, Remko Roukema, een speed date te doen met Noorwegen. Dat was wat mij betreft wel een bijzonder tocht. Met twee man drie dagen op zee zitten, drie dagen binnenliggen en weer drie dagen (het werden er uiteindelijk vier) terugvaren. Voor mij een uitdaging waarbij ik kon bekijken, of ik solo varen leuk zou vinden. Als je namelijk met z'n tweeën een boot vaart en 3 dagen onafgebroken op het water zit, zie je elkaar niet zo veel. Afijn, misschien ben ik wel teveel gehecht aan gezelschap, of moet ik gewoon echt een solo trip plannen om het te ervaren, want zoals ik het nu ervoer, weet ik niet of ik solozeilen over grote afstanden echt leuk zou vinden. Je kan niet overleggen over situaties, in drukke gebieden en dan vooral 's nachts is een luisterend oor of een extra waakzaam oog meer dan welkom. Maar ja, daarom ben ik waarschijnlijk ook lid van een watersport vereniging, zodat ik dingen niet alleen hoeft te doen. Ja ook in dit verhaal zit weer het addertje onder het gras van samen doen en samenwerken. Een vereniging bouw je met mensen dus.

Komende zaterdag, en die is al voorbij tegen de tijd dat 'De Juiste Koers' bij u in de bus valt, vieren we het 65 jarig jubileum van de Marine Watersport Vereniging. 's Middags een receptie en wat jeugdactiviteiten en 's avonds de feestavond. Ik kijk er nu al naar uit en hoop op een spetterend feest en dan niet van de regen. Tijdens de

receptie zal de Locoburgemeester van Den Helder nog langs komen voor een zeer speciale gelegenheid, waar ik nu niet over ga uitweiden. Sommige dingen moet je angstvallig geheim houden, maar ik beloof u, dat ik in de volgende uitgave terugkom op die gelegenheid. En ik hoop dat ik u in groten getale heb mogen begroeten tijdens de feestavond.

Dan de Algemene Leden Vergadering van 23 oktober 2014. Een heel belangrijke vergadering. Tijdens deze vergadering zullen wij u de nieuwe Statuten, Huishoudelijk Reglement en jachthavenreglementen voor leggen. Hierin zijn het doel van de vereniging en de regels binnen de vereniging vastgelegd. Gedurende de afgelopen 65 jaar is het doel hetzelfde gebleven, maar de regels zijn nogal eens gewijzigd in die tijd. In mijn vorige periode als voorzitter, heeft het bestuur al een keer een grote wijziging aan u voorgelegd. We waren van mening, dat we het lek boven hadden en de regels voor vele jaren solide hadden vastgelegd, toen deze regels door de ALV waren aangenomen. Ook toen hebben we al deze regels voorgelegd aan een jurist. Echter, binnen enkele jaren kwamen de eerste scheurtjes tevoorschijn en een volgende wijzigingsronde diende zich aan. Eind vorige jaar dachten we wederom een weldoortimmerd stuk te hebben, dat we aan u voor konden leggen. Voor de zekerheid hebben we alles toch nog een keer voorgelegd aan een juriste van de Verbond Nederlandse Motorbootsport (VNM). Deze dame bleek helemaal ingevoerd in het verenigingsrecht en heeft alles wat wij geproduceerd hadden scherp tegen het licht gehouden. Pijnpunt was, dat we de nieuwe regels niet gereed hadden tijdens de voorjaarsvergadering, zoals eerst wel gedacht. Maar nu is het dan zover. Dankzij de juriste van de VNM kunnen wij u de nieuwe Statuten, HHR en jachthavenreglementen voorleggen en denken wij dat deze toekomst bestendig zullen zijn. Het is een samenhangend geheel geworden en dat is eigenlijk nog best lastig te verwezenlijken. Hoe lang het leven is dat deze nieuwe regels beschoren zijn, kan ik u niet zeggen. Dit zal afhangen van externe factoren en van nieuwe ideeën die ongetwijfeld zullen ontstaan, nadat u een en ander hebt goedgekeurd. Ik weet wel dat deze regels een nieuwe en solide basis vormen voor veranderingen, die ongetwijfeld nog een keer zullen plaatsvinden. Ook hier geldt 2 zien meer dan 1, dus als u aanmerkingen of onduidelijkheden tegenkomt in de nieuwe regels, breng ze dan naar

voren. Verderop in “De Juiste Koers” zult u alle regelgeving aantreffen, zodat u alles rustig kunt doorlezen. En heeft u opmerkingen, dan zou het mooi zijn, als u die vóór de ALV zou kunnen melden aan het bestuur. Dat maakt, dat we effectiever zullen kunnen vergaderen en beter op uw vragen kunnen ingaan. Tot ziens op het water of in het clubhuis.

Hans Daams

REDACTIONEEL

Had u ook zo'n mooie zomer op en aan het water? De meeste van ons wel en als Marine Watersport Vereniging kunnen wij bijdragen aan veel watersport plezier voor onze leden. Alle “bedrijfszaken” gaan gedurende deze periode wel gewoon door. Telkens een stukje schrijven voor dit blad en als medebestuurder blijven de zaken gewoon doorgaan. De aanvragen voor schepen, postafhandeling en de wijziging van het statuut en andere regelgeving binnen de vereniging (zie elders in dit blad) vragen veel tijd. Diverse gesprekken hebben ertoe geleid dat er nu een “getrapte” regelgeving voorgelegd gaat worden aan de leden. Veel om te lezen en goed over na te denken. Tijdens de komende ALV zal het bestuur tekst en uitleg geven. Vergeet dus niet om te komen en mee te praten.

Een van de leukste dingen die gebeurt zijn was wel het dopen van de RS-Feva schepen. Onder grote belangstelling van jeugdleden, hun ouders en het bestuur werden de schepen gedoopt. Dat de jeugd er maar lang plezier van mag hebben.

Het winterseizoen, terwijl ik dit schrijf is het bloedheet, zit er weer aan te komen met alle werkzaamheden die er bij horen. Ook zal er geëvalueerd worden hoe het een en ander verlopen is afgelopen seizoen. Natuurlijk om alles volgend jaar beter te kunnen doen. De cursussen gaan weer beginnen. Laten we hopen dat alle stoelen bezet zijn. En dat iedereen het brevet haalt dat men graag wilde hebben.



Wim
De Redactie.

DE ALV

De algemene ledenvergadering vindt plaats op donderdag 23 oktober aan boord van het clubschip "Albatros".
Aanvang 20.00 uur

Agendapunten:

- a. mededelingen van de voorzitter;
- b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- c. ingekomen stukken;
- d. vaststelling van de begroting voor het komende
- e. vaststelling van de entreegelden, contributies, lig- en vaargelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
- f. dislocatie van de verenigingsjachten;
- g. wijziging Statuut, Huishoudelijk reglement, Jachthaven reglement "Albatros", Jachthaven reglement "De Sloep".
- h.. rondvraag.
- i. vaststellen volgende ALV
- j. sluiting.

Ad. b, d, e,
zijn vanaf 9 oktober verkrijgbaar op het clubschip Albatros.

Ad. g

De voorgestelde regelgeving vindt u als bijlage in het mededelingenblad.

AFSCHRIJVEN SCHEPEN

Houdt er rekening mee dat in februari 2015 de toewijzing van de vakantieafschrijving plaatsvindt. Dien dus tijdig uw aanvraag voor een afschrijvingsperiode in.

CURSUSWIJZIGING

De TPNO cursus is gewijzigd. Reden hiervoor is dat de cursusinhoud dusdanig was dat het zijn doel een beetje voorbij schoot. Dit had tot gevolg dat steeds minder leden gebruik gingen maken van deze opleiding en als gevolg hiervan het afschrijven van de Bavaria's ook terug liep.

De opleiding zoals die nu gegeven gaat worden lijkt weer meer op de vroegere B-cursus. Nadat u deze cursus heeft gevolgd kunt u met een gerust hart varen op het IJsselmeer, naar de eilanden en vlak langs de kust. Wilt u ooit de oversteek maken dan kunt u altijd de vervolgcursus volgen en dan bent u een volwaardige zeezeiler. Dus schroom niet en ga het water op met voldoende kennis die u gehaald heeft bij de MWV.

VAN DE REDDINGSMAATSCHAPPIJ

1. Goed voorbereid op reis

Zorg aan boord voor actuele vaarkaarten van de wateren die u gaat bevaren. Blijf op de hoogte van de weersverwachtingen en vaar niet bij slecht zicht of in het donker als het niet nodig is. Zorg dat bij slecht weer alles zeevast staat.

2. Dode hoek beroepsvaart

Beroepsschippers kunnen u soms niet zien door de dode hoek voor hun schip. Die kan maar liefst 350 meter zijn. Ofwel, drie voetbalvelden achter elkaar!

Pas uw koers en snelheid zo aan dat u buiten de dode hoek blijft. Als u de stuurhut van het schip kunt zien, kan de schipper u ook zien!

3. Duidelijke koers

Laat met uw koers duidelijk zien wat u van plan bent. Steek het vaarwater of de vaargeul zo snel mogelijk over. Dat doet u door zo veel mogelijk in een rechte lijn van de ene naar de andere kant te varen.

4. Regels blauwe bord

Wanneer een schip een blauw bord met wit flikkerlicht voert, passeer dan bij voorkeur aan de zijde van het blauwe bord. Uiteraard als de verkeerssituatie zich daarvoor leent. Denk vooruit zodat u snel kunt reageren. Op www.varendoejesamen.nl is een speciale folder over het blauwe bord te vinden.

5. Vaart minderen

Zorg dat andere schepen geen last hebben van uw hek- en boeggolven. Minder vaart om een groot schip sneller te laten passeren.

6. Marifoon

Als u een marifoon heeft, bent u verplicht om die uit te luisteren. Vaar daarom met de marifoon aan (kanaal 10) en gebruik deze om gevaarlijke situaties te voorkomen. In marifoonblokgebieden, zoals bij verkeersposten, sluisen en bruggen, gelden de aangewezen marifoonkanalen.

7. Attentiesein bij gevaar

Wijs andere schepen op gevaar door een lange stoot op de hoorn te geven.

8. Geef beroepsvaart de ruimte

Vaar zoveel mogelijk langs de stuurboordwal en blijf uit de buurt van de beroepsvaart. Geef beroepsvaart vooral de ruimte bij bochten en havens!

9. Zien en gezien worden

Wees altijd goed zichtbaar en zorg dat u vrij om u heen kunt kijken en de geluidssignalen van andere vaartuigen goed kunt horen.

10. Vlot en veilig in de sluis

Zorg dat u in een sluis aan bakboord en stuurboord kunt afmeren. Plaats stootkussens en voldoende landvasten aan weerszijden van uw vaartuig, voordat u een sluis in vaart. Sluit goed aan en leg aan bij een trap, als dat kan.

Svea
KEUKEN EN BAD

FEEST

Voordeel

Svea keuken en bad opent komende maand een nieuwe vestiging in Rotterdam. Reden voor een feestje. Bekijk alle feestelijke acties op sveakeukenenbad.nl of laat je verrassen in onze showroom.



FEEST KEUKEN
€ 11950
NU € **4995**

COMPLEET MET
SMEG APPARATUUR!

**NÚ ALLE
VLOERTEGELS**
BIJ EEN COMPLETE
BADMONTAGE
GRATIS



€3.100
VLOERTEGELS GRATIS!

Svea Den Helder sveakeukenenbad.nl/denhelder

Ravelijncenter 31 (Naast Beter Bed), tel.: 0223-661650,
denhelder@sveakeukens.nl, [facebook.com/sveakeukensdenhelder](https://www.facebook.com/sveakeukensdenhelder)

Vraag naar de voorwaarden.

ELKE DONDERDAG KOOPAVOND 19:00-21:00 UUR!



De dependance “De Sloep” heeft afgelopen seizoen nagenoeg probleemloos gedraaid met de vrijwillige beheerders.

Hopelijk komen zij volgend seizoen weer terug.

U met uw komst naar de ALV de MWV toekomst bestendig maakt.

De MWV is geen “verhuurbedrijf”. We schrijven de schepen af en wijzen ze toe.

De MWV houdt de kosten laag. Dat kan door uw inzet bij alle zaken.

Met de komst van e-mail gaat alles sneller. Ook met het geduld van sommige e-mailers.

Uw secretaris werkt gemiddeld 20 uur per week voor de vereniging. Hij heeft ook andere verplichtingen. Soms moet je dan wachten op antwoord.

Plan nu vast uw vakantie voor 2015. De toewijzingen starten in februari. Dat is eerder dan u denkt.

Bestel voor volgend seizoen een Centaur jaarkaart of een Jeugd jaarkaart. Onbeperkt zeilen op het Amstelmeer voor een vast bedrag.

Vergeet u niet naar de ALV te komen?

Verveelt u zich wel eens tijdens in de laatste maanden van het jaar? Ga dan eens in de Atjehloods kijken, misschien kan men uw expertise goed gebruiken. Al is het maar eenmalig.

Dit geldt ook voor de eerste maanden van volgend jaar.

Een welgemeend advies van deze zijde. Maak gebruik van de verenigingsfaciliteiten. Ze zijn er voor u.

PUZZEL

A	X	X	X	5	7	1		4	*		9	12		2	3		7	2
B	X	2		4	12		8	11	*	7		8						
C	X			11	2				*	9		4						
D	X	X	X	X				9	*			5					2	
E	X	X	X	10		3	9		*		4	8	2		3			
F	X	X	X	9	5	3	4		*	3			3	1		4		
G	X	X	X	X	8	7	3		*	12	2							
H		11	5	5	2			11	*	5		1		4				3
I		4	11		12	9	3	6	*	8	13		8					
J	12		2			4			*	2			3					
K	X	X	X				13	6	*	2		9	5		3	8		
L	X	X	X	10		3		4	*		3	8	9		7			11
M	X	X	X	X	7		3	11	*			4	9		3			
N	X	X	X	X	X	1			*	5	11			2				4

- A. Zwaar beledigd voelen. Dat hoor je een dame niet vaak zeggen. Nee, natuurlijk niet!!
- B. Deze broekjes zie je zelden aan de waslijn te drogen hangen.
- C. Er moest eerst in 1953 een rampzalige watersnood gebeuren. Toen begon men er pas aan.
- D. Deze Hagenees leidde een voetbalclub met een naam die begint en eindigt in een serie.
- E. Zij waste o.a. voor de soldaten van een legereenheid. En schonk af en toe een borreltje in.
- F. De oostelijke doorgang van zout naar zoet. Of....., van zoet naar zout.
- G. Bij ons 2 dagen na volle-en nieuwe maan. Moet je als zeeman goed rekening mee houden.
- H. Zij varen vaak bij langere reizen mee en hebben vooral een luisterend oor.
- I. Een uitkomst voor het zwakke geslacht. Nou ja....., zwak???
- J. Verbinding tussen Texelstroom en Malzwin. Best een gekke naam.
- K. Verschijn 4 keer per jaar. Bij de MWV althans.
- L. Deze hoog opgeleide musici fleuren de KM te pas en te onpas regelmatig op.
- M. Kruidenier die binnenvaartschepen al varend bevoorraadt.
- N. Eens Marinier, altijd Marinier. Maar of zij blij zijn als ze zó worden genoemd?? Ik denk het niet.

Gelijke cijfers, gelijke letters. Woorden zonder spatie. In de asterisk-kolom de oplossing. Succes, RvL.

GRANDO
KEUKENS & BAD

Vakmanschap.

Nú steengoede acties
bij Grando!



LWO Eigenijs greepslo design. Inclusief combimagnetron, geschoonmaak-
apparaat, koelkast, vaatwasser en nú graniet of
composiet werkblad zonder meerprijs.

€ 7.886,-



Bij aankoop van een nieuwe keuken.
**Graniet of composiet
zonder meerprijs!**



€ 750,- waarde op een badkamer.
**Wand- en vloertegels
cadeau!**



MAIA Een badkamer met een wow-effect. Inclusief ligbad, complete douche, toilet-
combinatie, kranen, wastek, design radiateur,
spiegel en nú wand- en vloertegels cadeau.

€ 5.465,-

Grando. Koken. Baden. Genieten.

Grando Den Helder

Ravelijncenter 29, tel.: 0223-668680, grando.nl/denhelder

*Vraag naar de voorwaarden.





**Kaas –Mossel en Wijn avond
Zaterdag**

25 oktober a.s

Kaarten a 17,50 euro verkrijgbaar aan de bar

Albatros

(Frisdrank en bier incl.)

Aanvang 18.00 uur



Niet alle leden weten hoe dit in zijn werk gaat maar als u voor volgend seizoen met een schip op vakantie wilt is dit de beste manier om het geregeld te krijgen.

Meestal in het mededelingenblad van december zit achterin een vakantieaanvraag formulier.

Indien u in een bepaalde periode over een schip wilt beschikken, vul dit formulier dan in en stuur het op naar het secretariaat. Op de site www.marinewatersport.nl vindt u dit formulier ook en kunt u het downloaden, invullen en verzenden naar bestuur@marinewatersport.nl.

Alle binnenkomende aanvragen worden ingeboekt en eventuele overlappingen worden bekeken. Indien wij geen oplossing vinden voor deze overlapping wordt met betrokkenen contact opgenomen om te kijken of men iets kan schuiven met de periode..

De toewijzing van de vakantieperiode vindt plaats in **februari**. Dan denken de meeste mensen nog niet aan de zomer. U krijgt dan van het secretariaat een, met bijlage gevulde, mail waarin de toewijzing is toegekend. Let wel, vanaf dat moment kunt u in principe niet meer afzeggen. Tenzij u een been breekt of in het ziekenhuis belandt.

Uw voorbereiding kan dan beginnen. Lees de toegezonden informatie goed door zodat u weet wat u aan boord kunt vinden en van huis moet meenemen. Wilt u een update van het schip, dat is ook mogelijk. Neem even contact op met de Commissaris Materieel en, een afspraak voor een zaterdagmorgen is zo gemaakt.

Dan het overnemen van het schip. Controleer goed of alles in orde is volgens de bijgeleverde lijsten. Na overname bent u verantwoordelijk voor schip en inventaris. Noteer de bijzonderheden op het overgaveformulier dat u en uw voorganger ondertekenen. Achteraf reclameren heeft geen zin, u heeft het schip overgenomen van ofwel de havenmeester of een ander lid.

Na afloop van uw vaarperiode geeft u het schip weer over aan uw aflosser of havenmeester en de overdracht dient weer nauwkeurig te gebeuren.

Thuis gekomen stuurt u daarna de overgave/overname lijst en het schadeformulier terug naar het secretariaat. Deze verwerkt deze formulieren, geeft dit aan de Commat die de bijzonderheden verwerkt en gaan daarna naar de penningmeester. De penningmeester zal dan zo snel mogelijk de betaalde borg terug storten op uw bankrekening, eventueel met aftrek van gemaakte kosten.

Mocht een en ander niet duidelijk zijn vraag dan gerust aan de Commat of secretariaat hoe een en ander werkt. Zij zullen met plezier antwoord geven.



Veldman
Koelservice
Bedrijfskoeling - Airconditioning

*Specialist in koeltechniek
en airconditioning !!*

Tel. 0223 - 617360 www.veldmankoelservice.nl

TOELICHTING BIJ STATUTEN, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN HAVENREGLEMENT MARINE WATERSPORTVERENIGING**1. Algemene toelichting**

- a. Tot beter begrip dient dat de wet een aantal regels geeft voor de statuten van een vereniging, waarmee uiteraard rekening gehouden moet worden.

Met nadruk zij erop gewezen, dat het wezenlijk is voor het lidmaatschap dat het lid zeggenschapsrecht heeft, inhoudende toegang tot de algemene ledenvergadering én stemrecht.

Een buitengewoon lid, zoals een partner, jeugdlid, of een 'vaste' donateur, is 'geen lid in de zin der wet', omdat hij/zij geen stemrecht heeft.

Een buitengewoon lid met stemrecht is niet gebruikelijk. Als er geen andere buitengewone leden zijn zonder stemrecht, kan in bepaalde gevallen een buitengewoon lid wel stemrecht hebben. Dat moet dan wel in de statuten expliciet worden vermeld.

Voor buitengewone leden (zonder stemrecht) moeten de verschillende rechten en verplichtingen geformuleerd moeten worden in de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement. De 'losse' donateurs, die geen buitengewoon lid zijn, zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement onder het kopje 'donateurs'.

- b. De **Statuten** omvatten een samenstel van regels, dat de **organisatie** van de rechtspersoon (vereniging) bepaalt. Regels, die daartoe niet dienen, behoren niet in de statuten voor te komen. Maar ook anderzijds horen regels, die de organisatie van de rechtspersoon bepalen, niet thuis in een huishoudelijk reglement, maar dienen in de statuten te worden opgenomen (bijv. soorten buitengewone leden, stemrecht, benoeming ereleden en leden van verdienste, schorsing, etc.).

- c. Een **huishoudelijk reglement** regelt het *functioneren* van de rechtspersoon (vereniging) en haar organen/leden. Regels die niet daartoe dienen behoren niet in het huishoudelijk reglement te worden opgenomen, maar bijv. in een havenreglement, zoals het gebruik van de pleziervaartuigen van de vereniging.
- d. Een **havenreglement** regelt het functioneren van de verenigingsleden (en gasten) in en om de haven en het gebruik van de havenfaciliteiten en de pleziervaartuigen van de vereniging.
- e. Het vorenstaande leidt er toe, dat uit de statuten geschrapt worden bepalingen, die daarin niet of niet meer horen, en worden toegevoegd bepalingen, die ontbreken of in het (oorspronkelijke) huishoudelijk reglement voorkwamen, doch in de statuten behoren. Voorts is aansluiting gezocht bij de nieuwe wettelijke bepalingen (bijv. een vereniging wordt niet meer voor (on)bepaalde tijd aangegaan, termijnen van een maand in plaats van dertig dagen of 4 weken, etc.).
- f. Het huishoudelijk reglement wordt aangepast aan de gewijzigde statuten. Tevens worden uit het huishoudelijk reglement bepalingen weggehaald, die in het Havenreglement thuis horen. Vervolgens is een en ander gesystematiseerd qua opbouw (volgorde). Herhaling van teksten, die in de (gewijzigde) statuten zijn opgenomen, dient zoveel mogelijk te worden vermeden.
- g. In het Havenreglement worden voor zover deze daar aanwezig zijn, teksten uit het oorspronkelijke huishoudelijk reglement opgenomen, die daar niet thuis horen. Herhaling van teksten uit het huishoudelijk reglement in het havenreglement, dient eveneens te worden vermeden.
- h. Bij het opstellen van het Havenreglement is zo veel mogelijk rekening gehouden met de tekst in het huidige Huishoudelijk reglement en het

huidige Havenreglement. Door de toegevoegde bepalingen, met name over het toewijzen, vervallen en ontnemen van een ligplaats, wordt voorzien in een hiaat, dat bij watersportverenigingen nogal eens tot problemen leidt in gerechtelijke procedures.

2. Enkele algemene zaken

Bestuur: De wet gaat uit van collegialiteit/collectieve verantwoordelijkheid van een bestuur. Alle bestuursleden moeten toezien op de taakvervulling van andere bestuurders en zijn medeaansprakelijk, **tenzij** er sprake is van (kennelijk) onbehoorlijke taakvervulling van een bestuurslid, waarbij er schade is voor de vereniging, die aan hem te wijten is en hem kan worden toegerekend, zodanig dat er sprake is van een ernstig verwijt. Het bestuur (en niet de leden van het bestuur) legt verantwoording af aan de ALV (al of niet bij monde van een bepaalde bestuursfunctionaris). Als aangetoond is, dat de penningmeester er met € 30.000,- vandoor is gegaan, kan de ALV die penningmeester ontslaan als bestuurslid. De medebestuursleden zijn niet aansprakelijk als de procedures voor het aangaan van verplichtingen goed zijn geregeld (altijd twee bestuursleden, die gezamenlijk verplichtingen aangaan en binnen de begroting) en goed worden nagekomen. Dan kan een penningmeester er niet met € 30.000,- vandoor gaan, tenzij hij toerekenbaar en verwijtbaar onbehoorlijk handelt.

Aansprakelijkheid: Iedere 'booteigenaar' heeft de plicht toe te zien of alles goed gaat met zijn pleziervaartuij. Hij moet ingrijpen als er naar zijn mening iets niet in orde is of niet goed gaat en hij moet natuurlijk zijn eigen zaken op orde hebben. Hij is dus verantwoordelijk en aansprakelijk, als het zijn pleziervaartuij betreft. Wanneer er onvoorzien iemand iets (onopzettelijk) niet helemaal goed of zelfs fout doet, waardoor er schade aan het pleziervaartuij wordt toegebracht, dient de 'booteigenaar' de schade op zijn eigen pleziervaartuijverzekering te verhalen (vandaar het belang van een adequate verzekering; WA is hiervoor onvoldoende). Om een ander

aansprakelijk te kunnen stellen moet er sprake zijn van een 'onrechtmatige daad' van die persoon.

De vereniging heeft altijd te zorgen dat haar eigen zaken in orde en veilig zijn. Ook de vereniging is echter pas aansprakelijk als er sprake is van een 'onrechtmatige daad'. Belangrijk hierbij is de zorgplicht van de vereniging en het voorkomen van toerekenbare tekortkomingen (gebrekkige zaken en materialen).



STATUUT

STATUTEN VAN DE MARINE WATERSPORTVERENIGING

Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: 'Marine Watersportvereniging' en is gevestigd te Den Helder. De verkorte naam luidt: MWV.
2. De vereniging is opgericht op zeventien september negentienhonderd negenveertig.

Artikel 2. Doel

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van het beoefenen van de watersport, zowel in het algemeen als van de zeil- en motorbootsport in het bijzonder, een en ander ongeacht of dit in wedstrijd- dan wel in recreatief of in toeristisch verband geschiedt.
2. Zij tracht dit doel op niet commerciële wijze te bereiken door:
 - a. het beheren en exploiteren van twee jachthavens met de daarbij behorende accommodaties en voorzieningen;
 - b. het verlenen van diensten aan gebruikers van de jachthaven en aan de gebruikers van de pleziervaartuigen van de vereniging;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden van de vereniging;
 - d. het beleggen van vergaderingen en andere bijeenkomsten, alsmede het organiseren van lezingen en cursussen;
 - e. het geven van voorlichting, inlichtingen en adviezen aan de leden, alsmede aan publiek- en privaatrechtelijke organisaties en het samenwerken met deze organisaties;
 - f. het organiseren van toertochten, wedstrijden en andere evenementen;
 - g. het onder toezicht van deskundigen (doen) bekwamen van de leden in het beoefenen van de watersport en het daartoe beschikbaar stellen van de accommodatie en andere middelen;
 - h. het verrichten van al hetgeen verder kan strekken tot het op wettige en geoorloofde wijze (doen) beoefenen van de watersport.

Artikel 3. Geldmiddelen

1. De inkomsten van der vereniging bestaan uit entreegelden en contributies van leden en buitengewone leden, liggelden en vaargelden voor pleziervaartuigen, legaten, schenkingen, subsidies en andere baten.
2. De wijze van vaststelling van entreegelden, contributies, liggelden, vaargelden en overige tarieven, alsmede het tijdstip van de betaling der entreegelden, contributies, liggelden en overige kosten zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 5. Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en leden van verdienste. Tevens kent de vereniging buitengewone leden en als bijzondere leden ligplaatshouders van de Haukes haven.
2. Een gewoon lid is een meerderjarige, natuurlijk persoon, die (voormalig) werknemer is van het Ministerie van Defensie en die als zodanig door het bestuur is toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.
3. Een erelid is een natuurlijk persoon, die geen lid is van de vereniging, maar zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt en als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering is benoemd met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een lid van verdienste is een gewoon lid, dat zich voor de vereniging of voor de watersport in het algemeen bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt en als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering is benoemd met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Buitengewone leden kunnen zijn:
 - a. Partner lid: echtgenote/echtgenoot of geregistreerd partner van een (tijdens het lidmaatschap overleden) (buiten)gewoon lid;
 - b. Jeugdlid: minderjarig kind van een (tijdens het lidmaatschap overleden) gewoon lid;
 - c. Militairen van buitenlandse Defensieonderdelen;
 - d. Donateurs, die tenminste vijf opeenvolgende jaren de vereniging actief in haar doel hebben gesteund;
 - e. Kinderen, die jeugdlid waren en meerderjarig zijn.
6. Onder bijzondere leden wordt verstaan: houders van een ligplaats bij de MWV in de Haukes haven, die niet op een andere wijze lid zijn van de vereniging. Zij hebben geen andere rechten en plichten jegens de vereniging, dan die zijn vermeld in het Jachthavenreglement Haukes.
7. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt of worden daaronder verstaan leden van verdienste en gewone leden.

Artikel 6. Verkrijging lidmaatschap

1. Een meerderjarige, natuurlijk persoon dient om als gewoon lid te kunnen worden toegelaten, daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen of betrokkenen als gewoon lid wordt toegelaten.
3. Een gewoon lid kan ten aanzien van zijn echtgenote (echtgenoot), of geregistreerd partner om als partner lid te kunnen worden toegelaten, daartoe schriftelijk een verzoek indienen

bij het bestuur. Tevens kan een gewoon lid schriftelijk een verzoek indienen bij het - bestuur ten aanzien van zijn minderjarige kinderen om als jeugdlid te kunnen worden toegelaten.

4. Militairen van buitenlandse Defensieonderdelen, alsmede donateurs, die tenminste vijf opeenvolgende jaren de vereniging actief in haar doel hebben gesteund, dienen om als buitengewoon lid te kunnen worden toegelaten, daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur.
5. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen of betrokkene, als genoemd in de leden 3 en 4 van dit artikel, als buitengewoon lid wordt toegelaten.
6. Nieuwe gewone leden en nieuwe buitengewone leden worden als zodanig in het ledenregister ingeschreven.
7. Bij afwijzing van toelating als gewoon lid, of als buitengewoon lid, door het bestuur wordt hiervan aan betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed mededeling gedaan.
8. Tegen een besluit van het bestuur tot afwijzing van toelating als gewoon lid, of als buitengewoon lid, kan de betrokkene geen beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.
Na afwijzing van toelating als gewoon lid, of als buitengewoon lid, wordt betrokkene niet opnieuw toegelaten.

Artikel 7. Rechten en plichten der leden

1. Leden, die niet zijn opgezegd, geschorst of geroyeerd, hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Leden van verdienste en gewone leden hebben daar ieder één stem. Buitengewone leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, maar hebben geen stemrecht.
2. Een opgezegd of een ontzet (geroyeerd) lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering tijdens het agendapunt, waarin zijn beroep tegen het besluit tot het opzeggen van of het ontzetten uit het lidmaatschap wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Leden, die niet zijn opgezegd, geschorst of geroyeerd, hebben het recht voorstellen in te dienen voor behandeling in de algemene ledenvergadering. Een voorstel moet tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal, duidelijk geformuleerd worden ingediend bij het bestuur. Buitengewone leden hebben dat recht niet.
4. Leden en buitengewone leden zijn verplicht tot naleving van het bepaalde in de statuten en de reglementen, mede inhoudende de plicht tot naleving van de besluiten van de algemene ledenvergadering, alsmede van het bestuur, de commissies en de havenmeester(s), voor zover deze besluiten voortvloeien uit een door de algemene ledenvergadering daartoe verleende bevoegdheid.

Artikel 8. Beëindiging lidmaatschap en schorsing

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van een lid, behoudens overgang van het lidmaatschap krachtens erfrecht op de echtgeno(o)t(e) van de overledene;
 - b. door schriftelijke opzegging door een lid tegen het einde van een verenigingsjaar, indien deze vóór één december van dat jaar door het bestuur is ontvangen;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, indien een lid niet (meer) voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap, voorts indien een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te worden, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door schriftelijke mededeling van ontzetting (royement) uit het lidmaatschap door het bestuur van het lid, dat handelt in strijd met de statuten, de reglementen, of de besluiten van de vereniging of anderszins de belangen van de vereniging en/of haar leden schaadt.
2. Het besluit van het bestuur tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt betrokkene per aangetekend schrijven en met redenen omkleed medegedeeld, waarna betrokkene zijn rechten als lid niet kan uitoefenen en geen functie in de vereniging kan bekleden.
3. Tegen een besluit van het bestuur tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap kan betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de mededeling daarvan beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.
4. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid, dat ontzet is uit het lidmaatschap, geschorst.
5. De algemene ledenvergadering beslist op voormeld beroep tegen het besluit tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap met een meerderheid van tenminste twee derde van de schriftelijk en geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, van wie er drie de functies vervullen van onderscheidenlijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Met inachtneming van hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald, wordt het aantal leden van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De leden van het bestuur van de vereniging worden uit de leden gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering:
 - a. na een voordracht, opgesteld door het bestuur;
 - b. na een voordracht één of meer leden, die uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur is ingediend, onder overlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze met zijn kandidaatstelling instemt.

Buitengewone leden kunnen niet worden gekozen.

3. Het bestuur kiest en benoemt uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
4. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemd met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, wordt er gestemd op de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen. Staken dan de stemmen, dan beslist het lot.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster. De leden van het bestuur, die volgens dit rooster aftreden, kunnen terstond voor een volgende periode van drie jaren worden herbenoemd.
6. In tussentijdse vacatures van het bestuur wordt voorzien door de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
7. Ieder bestuurslid is jegens de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen en door hem aanvaarde taak. De functies van de bestuursleden worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur bestuurt de vereniging met inachtneming van het bepaalde in de statuten en reglementen en legt daaromtrent verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Bovendien kunnen twee leden van het bestuur gezamenlijk, waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen en dientengevolge binden, mits de financiële gevolgen daarvan zijn voorzien in de begroting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten voor het (ver-)bouwen van accommodaties van de vereniging, overeenkomsten van geldlening en overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden en het bezwaren van registergoederen en pleziervaartuigen, tenzij de algemene ledenvergadering daarmee heeft ingestemd met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Het instellen van rechtsvorderingen behoeft eveneens de voorafgaande instemming van de algemene ledenvergadering, tenzij het spoedeisende en/of eenvoudige zaken betreft.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en door de havenmeester(s), die door het bestuur worden benoemd.

5. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het in artikel 9 lid 1 bedoelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd, met dien verstande dat het dient te bevorderen dat in bestaande vacatures zo spoedig mogelijk wordt voorzien.

Artikel 11. Beëindiging lidmaatschap bestuur

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, zoals bepaald in artikel 8;
- b. na ommekomst van de periode voor de duur waarvan het bestuurslid is benoemd;
- c. door het opzeggen of ontslag nemen van het bestuurslid, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
- d. door ontslag door de algemene vergadering;
- e. wanneer het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Artikel 12. Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden van de vereniging toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt door het bestuur de algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarin het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en bestuur, alsmede over de financiële jaarstukken (balans en staat van inkomsten en uitgaven) van het afgelopen verenigingsjaar.
3. Het bestuur roept jaarlijks in het najaar een tweede algemene ledenvergadering bijeen, waarin het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering voorlegt. Het bestuur kan voorts, zo dikwijls als hij dat nodig acht, een algemene ledenvergadering bijeen roepen.
4. Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek daartoe van tenminste twintig stemgerechtigde leden. Indien door het bestuur na veertien dagen geen gevolg is gegeven aan dit verzoek, kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeen roepen en in de leiding van die vergadering voorzien.
5. De oproeping voor een algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk of digitaal en tenminste eenentwintig dagen voor de dag van de vergadering, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, onder vermelding van de te behandelen agendapunten. Andere dan de vermelde agendapunten worden niet behandeld, tenzij het voorstellen van leden betreft als bepaald in artikel 7 lid 3 of indien het bestuur heeft ingestemd met het behandelen van agendapunten, die tenminste drie werkdagen voor de vergadering schriftelijk of digitaal zijn ingediend bij het bestuur.
6. In spoedeisende gevallen heeft het bestuur het recht, in afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van tenminste zeven dagen.

7. De algemene ledenvergadering, genoemd in lid 2 van dit artikel, dechargeert het bestuur van het gevoerde beleid en bestuur en verleent goedkeuring aan de daartoe opgemaakte financiële jaarstukken van het afgelopen verenigingsjaar. In de algemene ledenvergadering in het najaar, genoemd in lid 3 van dit artikel, wordt de begroting voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.
8. De algemene ledenvergadering, genoemd in lid 2 van dit artikel, benoemt een kascommissie, die bestaat uit drie leden, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur.
9. Besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
10. In de algemene ledenvergadering geschiedt het stemmen over personen schriftelijk en over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.

Artikel 13. Reglementen

1. Het Huishoudelijk Reglement en de wijzigingen daarin worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De algemene ledenvergadering stelt voorts reglementen vast voor alle zaken, die nadere regeling behoeven. De vaststelling van een reglement of van een wijziging daarin geschiedt bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bepalingen in reglementen, die strijdig zijn met de wet of de statuten, zijn niet verbindend.
3. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement of van een reglement wordt door het bestuur, of overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 3, tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden toegezonden.

Artikel 14. Wijziging statuten

1. Besluiten tot wijziging van de statuten worden genomen in een algemene ledenvergadering met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - a. in de oproeping tot de algemene ledenvergadering wordt vermeld dat in die vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten aan de orde wordt gesteld;
 - b. een voorstel tot wijziging van de statuten wordt schriftelijk of digitaal ingediend door het bestuur of door tenminste twintig stemgerechtigde leden;
 - c. een voorstel tot wijziging van de statuten wordt tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden;
 - d. het besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Wijzigingen in de statuten treden niet in werking dan nadat deze bij notariële akte zijn verleden.
3. Het bestuur deponereert een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten ten kantore van het door de Kamer van Koophandel voor Xxxxxx gehouden handelsregister.

Artikel 15. Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in artikel 14 lid 1.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding van de vereniging te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar zaken en/of vermogen nodig is.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten een eventueel positief liquidatiesaldo te verdelen onder de leden van de vereniging, voor zover deze leden al hun verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.
5. Een eventueel positief liquidatiesaldo kan ook worden aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen doeleinden, die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
6. Bij gebreke van zodanige besluiten van de algemene ledenvergadering als bedoeld in de leden 4 en 5 van dit artikel wordt door de vereffenaars op overeenkomstige wijze bestemming gegeven aan het liquidatiesaldo.

16. Slotbepaling

In gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op xx xxxxx 2014 te Den Helder, notarieel verleden op xx xxxxx 2014 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Xxxxxx op xx xxxxxx 2014.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE MARINE WATERSPORTVERENIGING

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van de vereniging en leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een (buitengewoon) lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats.
3. Het aanvragen en opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de aanvrager;
 - b. eventueel bijgevoegd naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
 - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 4, van de statuten na te komen;
 - d. de handtekening van de aanvrager.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als (buitengewoon) lid wordt van het (buitengewoon) lid verwacht:
 - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie (en liggeld) terstond betaalt;
 - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het toewijzen aan een lid van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, is geregeld in de reglementen voor de havens en de haventerreinen.

Artikel 3. Contributies, entreegelden, lig- en vaargelden en tarieven

1. De entreegelden voor (buitengewone) leden, de contributies voor (buitengewone) leden, de tarieven inzake lig- en vaargelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Entreegelden, contributies en liggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden en leden van verdienste zijn geen contributie verschuldigd.
Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen vóór 1 januari van het volgende jaar te zijn betaald.
Nieuwe (buitengewone) leden voldoen het verschuldigde bedrag voor entreegeld, contributie (en liggeld) uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
In overleg met de penningmeester kunnen de verschuldigde bedragen ook in termijnen worden betaald.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag op 1 januari van het dan lopende verenigingsjaar, of voor de aanvang van een termijn, of voor nieuwe (buitengewone) leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde (buitengewone) lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet binnen een maand na de datum van de aanmaning is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (buitengewone) lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de commissaris materieel, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.

4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met het beheren van het archief en de supervisie over de verenigingsactiviteiten. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot commissaris materieel. De commissaris materieel is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de verenigingsschepen, gebouwen, havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij is belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De commissaris materieel kan zich laten bijstaan door een commissie.
8. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot ledenadministrateur. De ledenadministrateur voert de ledenadministratie en de daarbij behorende correspondentie. Hij draagt zorg voor een actueel ledenregister en archief.
9. De overige functies en taken, zoals het vicevoorzitterschap, worden door het bestuur onderling verdeeld.
10. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;

- c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
 - i. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - j. rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
- a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. vaststelling van de entreegelden, contributies, lig- en vaargelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - f. dislocatie van de verenigingsjachten;
 - g. rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaren. Ieder jaar treedt één lid af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw lid van de kascommissie.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste twee maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.

2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Schade commissie en overige Commissies

1. Schadecommissie: Het bestuur wordt bijgestaan door een schadecommissie, die belast is met het onderzoeken van schade aan de eigendommen van de vereniging en die bestaat uit tenminste drie leden, die worden benoemd door de algemene ledenvergadering. In het geval een schadeonderzoek bijzondere kennis vereist, kan de schadecommissie – in overleg met het bestuur – zich door deskundigen laten bijstaan. Het onderzoeken van het schadegeval geschiedt op verzoek van het bestuur of van het betrokken lid. De schadecommissie rapporteert de uitkomsten van het onderzoek aan het bestuur. Het bestuur besluit vervolgens over de schuldvraag en de eventueel daaruit voortvloeiende consequenties en deelt dit besluit schriftelijk mee aan de schadecommissie en het betrokken lid. Tegen dit besluit van het bestuur kan beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur kan zich voorts laten bijstaan door de navolgende Commissies, waarvan de leden worden benoemd door het bestuur:
 - Commissie Training en opleidingen;
 - Commissie Wedstrijden;
 - Commissie Jeugdzaken;
 - Commissie Evenementen;
 - Commissie Havens.
3. De commissies kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger naar het bestuur.
4. De vertegenwoordiger van een commissie heeft als aanspreekpunt naar het bestuur, het bestuurslid dat als intermediair voor die commissie is aangewezen.
5. Iedere commissie dient voor het komende kalenderjaar een activiteitenplan op te stellen en deze door tussenkomst van het aangewezen bestuurslid, ter goedkeuring, aan het bestuur te presenteren.

6. Voor het realiseren van het activiteiten plan dient iedere commissie een daartoe strekkende begroting op te maken en deze op aangeven van het aangewezen bestuurslid aan het bestuur voor te leggen.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement;
 - Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement) van de jachthaven van de vereniging bij de club ark 'Albatros' en van de jachthaven van de dependance van de vereniging 'De Sloep' te De Haukes;

Artikel 10. Verplichte werkzaamheden in en om de haven

1. Een lid, dat een ligplaats in de haven van de vereniging op basis van jaarstalling is toegewezen, dient per jaar tenminste 20 uren werkzaamheden te verrichten voor de vereniging.
2. De havencommissie stelt in overleg met de commissaris materieel een werk- en wachtrooster op. In het geval een lid verhinderd is werkzaamheden te verrichten op de op het rooster vermelde datum, dan is het toegestaan te ruilen met een andere ligplaatshouder, mits dit vooraf wordt doorgegeven aan de havenmeester en de havencommissie.
3. Een lid, dat zich onttrekt aan het verrichten van werkzaamheden, kan op voorstel van de havencommissie door het bestuur het recht worden ontnomen gebruik te maken van een toegewezen ligplaats op basis van jaarstalling.

Artikel 10. Kentekenen

1. a. De vlag van de vereniging heeft de vorm van een rechthoek, waarvan de broeking zich verhoudt tot de diepte als 2 : 3.
b. Hij is verdeeld vanaf de broeking in een verticale oranje baan en drie horizontale banen van gelijke breedte, waarvan de kleuren zijn: rood, wit en blauw.
c. In het midden van de witte baan bevindt zich een verbreed gedeelte, waarop in zwart de letters MWV onder elkaar geplaatst zijn;
d. Op de oranje baan is in de linkerbovenhoek, onder een hoek van dertig graden, is een klaar zwart anker geplaatst.
2. a. De voorzitter voert de verenigingsvlag zonder bijzondere kentekens.
b. De overige bestuursleden voeren de verenigingsvlag met één zwarte bal.
3. Ereleden en leden van verdienste voeren de verenigingsvlag onbeladen met een driehoekige insnijding aan de smalle zijde.

4. De wimpel van de vereniging is een driehoekige vlag in kleuren en afbeelding gelijk aan de verenigingsvlag, waarvan de afmetingen zijn:
 - a. broeking 300 millimeter, diepte 500 millimeter of
 - b. broeking 250 millimeter, diepte 400 millimeter.
5. Het embleem van de vereniging ziet er als volgt uit:
 - a.



- b. Als badge is het uitgevoerd op zwarte stof, geborduurd als volgt:
 - de buitencirkel is van rood garen;
 - de binnen cirkel en de vlaggenstok zijn van wit garen;
 - de letters, het anker en de baan langs de broeking van de wimpel zijn in gouddraad uitgevoerd;
 - de rest van de wimpel is, in aangepaste grootte, conform het gestelde onder punt 4 uitgevoerd.
6. Het clubinsigne is een speld in de vorm van een wimpel, uitgevoerd in kleur.
7. Het insigne van de bestuursleden bestaat uit het clubinsigne, bevestigd op een stuurrad.
8. Het insigne van ereleden en leden van verdienste bestaat uit het clubinsigne, omlijst door een lauwertak.
9. De zilveren speld is gelijk aan het clubinsigne, maar uitgevoerd in de kleur zilver.

Artikel 11. Het voeren van de verenigingsvlag of -wimpel

De verenigingsvlag of -wimpel mag alleen gevoerd worden op:

- a. Jachten van de vereniging;
- b. Jachten van leden van de vereniging;
- c. Jachten varend onder verantwoordelijkheid van een lid van de vereniging.

Artikel 12. Donateurs

Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

Artikel 13. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op xx xxxxx 2014 te Den Helder.

w.g. voorzitter :

w.g. secretaris :

w.g. penningmeester :

JACHTHAVEN REGLMENT “ ALBATROS”

REGLEMENT VOOR DE HAVEN EN HET HAVENTEREIN ‘ALBATROS’ VAN DE MARINE WATERSPORTVERENIGING

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de ‘Albatros’, zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, en artikel 9, lid 2, van het Huishoudelijk Reglement, is vastgesteld overeenkomstig artikel 13, lid 2 en 3, van de statuten van de Marine Watersportvereniging (hierna genoemd de vereniging). Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de ‘Albatros’ kan ook Havenreglement ‘Albatros’ worden genoemd.
2. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de ‘Albatros’ is van toepassing op personen en pleziervaartuigen, die aanwezig zijn op of in en gebruik maken van terrein, water, steigers, gebouwen, voorzieningen, materieel en materiaal van de vereniging.
3. Onder ‘haven en haventerrein’ wordt in dit Reglement verstaan de door de vereniging beheerde en geëxploiteerde haven bij de ‘Albatros’ met de bijbehorende terreinen en de daarop en/of daarin aanwezige bouwwerken en voorzieningen.
De afmetingen van de boxen in de haven bij de ‘Albatros’ en de benodigde vrije uitvaart laten het niet toe dat er schepen ligplaats nemen, die een lengte over alles van 11 meter overschrijden met uitzondering van de boxen 6-1 tot en met 6-7, welke een maximale lengte hebben van 11,50 meter. Voor schepen die op 12-09-2011 reeds een ligplaats hadden geldt een dispensatie van deze regeling.
Indien de genoemde boxen vol liggen met schepen tot 11,50 meter zullen nieuwe verzoeken om een ligplaats voor schepen van 11 tot 11,50 meter op de wachtlijst geplaatst worden.
4. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid nadere richtlijnen vast te stellen. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist of handelt het bestuur.

5. Alle pleziervaartuigen dienen aan de buitenzijde van een duidelijk leesbare naam te zijn voorzien. Binnenboord dient een leesbare vermelding van naam en adres van de eigenaar of houder te zijn aangebracht.
6. Permanente bewoning van pleziervaartuigen is niet toegestaan.
7. Eventuele vragen en/of klachten kunnen schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Het resultaat daarvan wordt schriftelijk aan betrokkene meegedeeld.
8. Het bestuur en de havenmeester(s) houden een dagboek bij, waarin worden genoteerd: bezoek van gasten (passanten), gebeurtenissen, incidenten, ongevallen en schades, maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden en bijzondere waterstanden en alle overige vermeldenswaardige feiten of maatregelen.

Artikel 2. Aansprakelijkheid

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade wegens diefstal of voor enige andere schade aan personen, pleziervaartuigen en andere eigendommen van leden en gasten gedurende het verblijf in de haven en op het haventerrein, tenzij deze schade het gevolg is van een aan de vereniging toerekenbare grove nalatigheid of ernstige tekortkoming.
2. Pleziervaartuigen en eigendommen van leden en gasten zijn niet door de vereniging tegen brand of andere schade verzekerd. Elk lid, dat gebruik maakt van een ligplaats in de haven van de vereniging, is verplicht een WA-verzekering te hebben en dient er tevens voor te zorgen, bijvoorbeeld door een pleziervaartuigenverzekering, dat zijn pleziervaartuig voldoende verzekerd is. Elk jaar in de maand mei dienen op verzoek van het bestuur een kopie van de geldende polissen en de betalingsbewijzen aan het bestuur te worden overgelegd.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is aansprakelijk voor de kosten van herstel van schade of vergoeding van schade veroorzaakt door of met zijn pleziervaartuig en/of door toedoen van hem, zijn opvarenden of zijn gasten. Hieronder is mede begrepen milieuschade en schade ontstaan door het manoeuvreren in de haven, het afmeren van het pleziervaartuig, het ondeugdelijk gemeerd liggen en/of ander onoordeelkundig of onrechtmatig handelen met het pleziervaartuig, met voorzieningen van de vereniging of met eigendommen van anderen.

Artikel 3. Commissaris Materieel (Commat)

1. Een door het bestuur van de vereniging benoemde Commat treedt op in de haven en op het haventerrein namens het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor de noodzakelijke werkzaamheden en activiteiten ten behoeve van een adequate (dagelijkse) gang van zaken in de haven en op het haventerrein en houdt daarbij namens het bestuur toezicht op handelen dan wel nalaten van leden en gasten verband houdend met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van andere leden en gasten en met de eigendommen van de vereniging.

2. Een Commat is namens het bestuur belast met de navolgende taken en legt daarover verantwoording af aan het bestuur:
 - a. De Commat draagt zorg voor het handhaven van de geldende wet- en regelgeving en voert besluiten van het bestuur uit, voor zover deze betrekking hebben op leden en bezoekers van de haven en het haventerrein.
 - b. De Commat adviseert het bestuur over een adequate indeling van de ligplaatsen en van noodzakelijke of gewenste wijzigingen daarvan.
 - c. De Commat draagt er zorg voor dat een ieder op de hem toegewezen ligplaats zijn/haar boot afmeert en treedt corrigerend op als leden of gasten een andere ligplaats innemen.
 - d. De Commat adviseert het bestuur inzake gewenst (groot) onderhoud aan eigendommen van de vereniging.
 - e. De Commat ziet er op toe dat de eigendommen van de vereniging in goede staat blijven. In geval van beschadiging meldt hij dit aan het bestuur, onder vermelding van de oorzaak en/of - indien mogelijk - de naam van de veroorzaker van de schade.
 - f. De Commat oefent dagelijks toezicht uit op eigendommen van de leden van de vereniging. In geval van (dreigende) schade waarschuwt hij het betreffende lid en neemt de gewenste maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.
 - g. De Commat draagt er zorg voor dat het Nederlandse vlaggenprotocol wordt gevolgd bij de aanwezige vlaggenmast op het haventerrein.
 - h. De Commat ontvangt geïnteresseerden en licht hen in over de gebruiken en regels bij de vereniging.
3. Indien zich in de haven of op het haventerrein een probleem voordoet, waarbij de Commat niet bevoegd is op te treden, meldt hij dit probleem zo spoedig mogelijk aan het bestuur.
4. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, dient de aanwijzingen van de Commat op te volgen.
5. De Commat kan, in overleg met het bestuur, de toegang tot de haven verbieden aan pleziervaartuigen, die door hun aanblik en/of staat van onderhoud het aanzien van de haven aantasten en/of een gevaar kunnen opleveren voor hun omgeving. Tevens kan de Commat, in overleg met het bestuur, de toegang tot de haven en het haventerrein verbieden aan personen, die handelen in strijd met dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging.
6. De Commat heeft, in overleg met het bestuur, het recht vaartuigen, of andere zaken en voorwerpen, die toebehoren aan een lid en die zich in de haven of op het haventerrein bevinden, zonder dat het desbetreffende lid daartoe gerechtigd is, te doen verwijderen op kosten van het desbetreffende lid.

Artikel 4. Toewijzen, vervallen en ontnemen van ligplaatsen

1. Indien het bestuur heeft besloten een lid, op basis van beschikbaarheid een ligplaats toe te wijzen gebeurt dit met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen.

2. Indien een lid zijn pleziervaartuij verkoopt en onmiddellijk vervangt door een ander pleziervaartuij, wordt hem zo nodig en op basis van beschikbaarheid een andere ligplaats toegewezen met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen. In het geval er geen geschikte ligplaats beschikbaar is, wordt hij op een wachtlijst voor een ligplaats geplaatst.
3. Indien er een wachtlijst, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, bestaat, dan geschiedt de toewijzing van een andere of een nieuwe ligplaats volgens de volgorde:
 - a. andere ligplaats voor een lid, dat reeds een ligplaats heeft gehad, in de volgorde van de desbetreffende wachtlijst;
 - b. nieuwe ligplaats voor een ligplaatsaanvrager, die als hoogste op de wachtlijst staat en die door het bestuur is toegelaten als lid.
4. Bij het bepalen van een geschikte ligplaats voor een pleziervaartuij worden de afmetingen ervan als volgt bepaald:
 - lengte: de 'lengte over alles', d.w.z. inclusief de preekstoel en/of een (niet in te nemen) boegspriet, aangehangen roer, of aangehangen volgboot, of andere (vaste) voor- of achterwaarts uitstekende delen;
 - breedte: de 'breedte over alles', d.w.z. inclusief zijswaarden of andere (vaste) uitstekende delen;
 - een volgboot (of bijboot) is een vaartuij, dat niet langer is dan 3,5 meter.
5. Na het toewijzen en het aanvaarden van een ligplaats is het jaarlijkse liggeld verschuldigd. Indien de toewijzing plaatsvindt in de loop van het vaarseizoen, beslist het bestuur over het bedrag van het verschuldigde liggeld. Het is een lid niet toegestaan de toegewezen ligplaats ter beschikking te stellen aan een ander.
6. Het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats vervalt:
 - a. in het geval het lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 8 van de statuten;
 - b. in het geval het lid zijn pleziervaartuij verkoopt en niet onmiddellijk vervangt;
 - c. in het geval het lid het verschuldigde liggeld niet voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn gemaand;
 - d. in het geval het pleziervaartuij van het lid, naar het oordeel van het bestuur, in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, dat daardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd, en het desbetreffende lid, na door het bestuur bij aangetekend schrijven te zijn gemaand tot het verbeteren van de toestand van het pleziervaartuij, daaraan binnen een maand geen gevolg heeft gegeven.
7. Het bestuur is bevoegd een lid, dat herhaaldelijk in strijd handelt met het bepaalde in dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging, het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats al of niet tijdelijk te ontnemen en hem de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen. Het desbetreffende lid wordt hiervan door het bestuur schriftelijk en met opgaaf van redenen mededeling gedaan.

8. Indien een lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, niet zelf zijn pleziervaartuig binnen een maand verwijderd uit de ligplaats en/of uit de haven, dan is het bestuur bevoegd het desbetreffende pleziervaartuig te verwijderen op kosten van dat lid. Daarbij blijft het desbetreffende lid het niet betaalde liggeld verschuldigd of vindt er geen gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde liggeld plaats. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het verplaatsen of elders doen verblijven van het pleziervaartuig en betracht de nodige zorgvuldigheid teneinde het ontstaan van schade zo veel mogelijk te voorkomen.
9. Indien een lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, in gebreke blijft het aan de vereniging verschuldigde te betalen, dan komen ook de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van het innen van de vordering van de vereniging ten laste van dat lid.

Artikel 5. Gebruik van de haven en het haventerrein

1. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, is gehouden de rust en orde niet te verstoren en zich te onthouden van gedragingen, die hinder veroorzaken voor of aanstoot geven aan anderen.
2. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, is gehouden zo nodig en zo mogelijk hulp te verlenen in geval er gevaarlijke situaties ontstaan of dreigen te ontstaan ten gevolgen van storm, brand of enig ander onheil.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht bij het afmeren in of het verlaten van een ligplaats de aanwijzingen van de Commat op te volgen.
4. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht te zorgen dat zijn pleziervaartuig aan deugdelijke landvasten afgemeerd ligt en wel zodanig, dat het vrij blijft van andere vaartuigen, steiger of palen. Indien het voor het afmeren c.q. verlaten van de ligplaats noodzakelijk is landvasten van naast liggende pleziervaartuigen los te maken, is men verplicht deze terstond weer deugdelijk te bevestigen. Elk pleziervaartuig behoort met voldoende stootwillen te zijn uitgerust, die in goede staat en van de juiste afmetingen zijn. Wordt aan een en ander, naar het inzicht van de Commat, niet voldaan, dan heeft deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de eigenaar of houder van het desbetreffende pleziervaartuig.
5. Werkzaamheden aan het pleziervaartuig welke hinder en/of schade kunnen veroorzaken en/of gevaarlijk zijn voor derden mogen in de haven of op het haventerrein niet worden uitgevoerd.
6. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht, bij afwezigheid de datum van vertrek en de vermoedelijke datum van terugkomst van zijn pleziervaartuig bij de Commat te melden. Bij terugkomst op een eerdere datum is het noodzakelijk de Commat hiervan tenminste 24 uur van te voren op de hoogte te stellen, zodat deze in de gelegenheid is de ligplaats vrij te maken. Tijdens de periode van afwezigheid is de

Commat gerechtigd de vrijgekomen ligplaats te benutten voor een ander pleziervaartuig al of niet van een gast.

7. Het is **niet** toegestaan:

1. een andere ligplaats te kiezen dan die door het bestuur of de havenmeester is aangewezen;
2. met een bijboot of een volgboot een ligplaats in te nemen; surfplanken dienen aan boord van het pleziervaartuig te worden genomen;
3. voorzieningen, installaties of andere inventaris van de vereniging te beschadigen of daaraan op eigen initiatief veranderingen aan te brengen;
4. de haven of het haventerrein in welke vorm dan ook te verontreinigen, bijvoorbeeld door het gebruiken van een toilet met afvoer op het buitenwater, het lozen van vervuild bilgewater, oliën, verfresten of andere chemicaliën, etc.; bij opzettelijke lozingen wordt door het bestuur aangifte gedaan bij de politie;
5. huishoudelijk en ander afval, afkomstig van het pleziervaartuig, achter te laten op de steigers of op het haventerrein van de vereniging;
6. werkzaamheden te verrichten of te doen verrichten aan pleziervaartuigen of aan installaties en apparaten daarin, indien daarbij gevaar kan ontstaan van brand of ontploffing;
7. motoren zodanig lang te laten draaien, dat dit hinder veroorzaakt;
8. ‘stroom te draaien’ met een aggregaat in het pleziervaartuig of op de steigers;
9. bijboten of andere zaken zodanig te plaatsen op de steigers, dat daardoor de vrije doorgang wordt belemmerd;
10. in of in de nabijheid van de haven snel te varen en/of golfslag te veroorzaken;
11. in de haven met zeiljachten, welke voorzien zijn van een motor, te zeilen;
12. vallen van zeiljachten hoorbaar tegen de mast te laten slaan of anderszins hinderlijk lawaai te doen veroorzaken;
13. radio- of TV-apparaten zodanig te gebruiken, dat deze buiten het eigen pleziervaartuig hoorbaar zijn (max. 52 dB);
14. leidingwater te gebruiken voor wassen en/of schoonspelen (met uitzondering van het ontzilten) van het pleziervaartuig;
15. honden op het haventerrein uit te laten;
16. te vissen in het water van de haven, zodanig dat daardoor de doorvaart van anderen wordt gehinderd;
17. te barbecueën op pleziervaartuigen in de haven of op de steigers;
18. in de haven reclame te voeren en/of commerciële activiteiten te ondernemen, zonder toestemming van het bestuur;
19. op zijn pleziervaartuig, zonder toestemming van het bestuur, aanduidingen te bevestigen, die verkoop van het schip beogen; verkoopaanduidingen kunnen, na verkregen toestemming daartoe van het bestuur, geplaatst worden op de daartoe bestemde plaats in het clubschip;
20. bromfietsen en fietsen op het haventerrein buiten de daarvoor bestemde plaatsen te parkeren;
21. tenten of caravans, zonder toestemming van het bestuur, op het haventerrein te plaatsen.

Artikel 6. Gebruik van de pleziervaartuigen van de vereniging

- 1a. De open zeiljachten van de vereniging zijn gedurende het door het bestuur vastgestelde watersportseizoen, tegen betaling van de vastgestelde vergoeding beschikbaar voor de (buiten)gewone leden en donateurs, zoals genoemd in artikel 5, lid 2 en lid 5 van de Statuten.
De vastgestelde vergoeding dient bij toewijzing van een open zeiljacht direct te worden voldaan.
- b. De kajuitzeiljachten en de motorboten van de vereniging zijn gedurende het door het bestuur vastgestelde watersportseizoen, tegen betaling van de vastgestelde vergoeding beschikbaar voor de (buiten)gewone leden, zoals genoemd in artikel 5, lid 2 en lid 5, sub a en sub e, van de Statuten.
De vastgestelde vergoeding dient bij toewijzing van een pleziervaartuig te worden voldaan.
2. Een (buiten)gewoon lid of donateur, dat/die als schipper over een pleziervaartuig wenst te beschikken, laat zich daartoe inschrijven in het daarvoor bestemde register. Het inschrijven kan slechts geschieden indien het (buiten)gewone lid zijn financiële verplichtingen aan de vereniging heeft voldaan en op vertoon van het lidmaatschapsbewijs en het vereiste brevet.
3. Met in achtneming van het vorige lid van dit artikel zal, in het geval er meerdere inschrijvers zijn, bij toewijzing van pleziervaartuigen, de volgende volgorde worden gehanteerd:
 - a. leden;
 - b. buitengewone leden
 - b. donateurs.
4. Toewijzing pleziervaartuigen in de vakantieperioden:
 - a. Het bestuur stelt per kalenderjaar de vakantieperioden en de sluitingsdatum voor inschrijving vast.
 - b. Indien er meer inschrijvers voor dezelfde periode zijn en de aanvragers tonen aan dat zij hun vakantieperiode niet kunnen wijzigen, dan beslist het lot.
 - c. Bij toewijzing voor het volgende jaar komen diegenen die bij de voorgaande toewijzing zijn uitgeloot het eerst in aanmerking voor toewijzing.
 - d. Na de toewijzing voor de vakantieperioden worden de inschrijvingen voor de pleziervaartuigen, die niet zijn volgeboekt, op volgorde van aanvraag gehonoreerd.
5. Eén of meerdaagse georganiseerde evenementen:
 - a. Het bestuur stelt per kalenderjaar de inschrijvingsdatum voor dit soort evenementen vast.
 - b. Aan de hand van de binnengekomen aanvragen worden pleziervaartuigen toegewezen.
 - c. Bij meerdere aanvragen beslist het lot, waarbij leden die bij een voorgaand evenement waren uitgeloot het eerst in aanmerking komen.
 - d. Het bestuur is bevoegd pleziervaartuigen te reserveren voor dit soort evenementen.

- e. Na toewijzing van pleziervaartuigen voor dit soort evenementen worden de pleziervaartuigen, die niet zijn toegewezen, op volgorde van aanvraag toegewezen, ongeacht of er dan aan het evenement wordt deelgenomen.
6. Niet gebruiken van een toegewezen pleziervaartuig:
- Indien een pleziervaartuig is toegewezen, maar niet zal worden gebruikt, dient de schipper het bestuur hiervan zo spoedig mogelijk te informeren. Vaargelden blijven echter verschuldigd, tenzij het pleziervaartuig aan een ander (buitengewoon) lid of donateur wordt toegewezen. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
 - Indien één uur na het tijdstip van toewijzing van een open pleziervaartuig geen kennisgeving binnen is, wordt het pleziervaartuig wederom ter beschikking gesteld.
7. Indien een vaartocht later wordt beëindigd dan het tijdstip van toewijzing, kan de schipper, ter beoordeling van het bestuur, worden aangesproken voor de door zijn aflosser gemaakte kosten voortvloeiende uit zijn handelingen.
8. Verantwoordelijkheden van de schipper:
- Bij het aan boord komen onderzoekt de schipper of het pleziervaartuig en de inventaris in goede staat verkeren en vermeldt dit, eventueel met de bijzonderheden, op de inventarislijst van zijn voorganger. Een afschrift van deze lijst dient te worden opgestuurd aan het bestuur.
 - De schipper is verantwoordelijk voor een goede behandeling van het pleziervaartuig en de inventaris.
 - Aanwijzingen met betrekking tot het vaartuig, door of namens het bestuur gegeven, dienen door de schipper te worden opgevolgd.
 - De schipper dient het scheepsjournaal en het motorjournaal op de voorgeschreven wijze, in het betreffende journaal aangegeven, bij te houden.
 - Indien schadevaren ontstaat met andere schepen en/of eigendommen van derden, zorgt de schipper, onverminderd het in lid 9 van dit artikel bepaalde, dat daarvan door een bevoegde instantie proces-verbaal wordt opgemaakt.
9. Onverminderd het vermelden in het scheepsjournaal dient de schipper telefonisch aan het bestuur kennis te geven van:
- Vertraging tijdens vaartochten waardoor de ingeschreven tijdsduur zal worden overschreden;
 - Elk geval van schadevaren;
 - Schade of gebreken waardoor de toestand van het pleziervaartuig nadelig wordt beïnvloed;
 - Ongevallen overkomen aan personen;
 - Verleende assistentie aan het vaartuig waaruit kosten kunnen voortvloeien;
- De kosten van deze telefonische berichten komen voor rekening van de schipper.
10. Voor rekening van de schipper komen, behalve de kosten van eventuele schade aan het pleziervaartuig en/of de inventaris (zulks ter beoordeling van het bestuur), de kosten genoemd in lid 9 van dit artikel, alsmede brug-, sluis-, kanaal-, haven- en kadegelden, sleepplonen, kosten van loodsen, kosten van brandstof en dergelijke.

11. Met de pleziervaartuigen van de vereniging kan worden deelgenomen aan (trainings-) wedstrijden, mits het bestuur daarmee heeft ingestemd.
(Buitengewone) leden, die deelnemen aan wedstrijden of tochten, waarbij zij de vereniging vertegenwoordigen, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van door het bestuur vooraf bepaalde kosten. De prijzen gewonnen in dergelijke evenementen zijn eigendom van de vereniging.

Artikel 7. Stroomvoorziening

1. Levering van elektriciteit geschiedt uitsluitend via meterkasten op de steigers in de haven, nadat door de havenmeester de plaats van de "vaste" aansluiting is toegewezen. Het verschuldigde vastrechtbedrag en de energietarieven worden jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten.
2. Een lid of gast is, voor zover beschikbaar, gerechtigd gebruik te maken van maximaal één aansluitpunt op het elektriciteitsnet. Het maximaal aan te sluiten vermogen is bekend bij de havenmeester. Op een aansluitpunt mag slechts 1 elektriciteitskabel aangesloten worden. Deze kabel dient, evenals de 220 V installatie aan boord, aan alle wettelijke eisen te voldoen en moet ononderbroken zijn.

Artikel 8. Milieu

1. Huishoudelijk afval, afkomstig van de pleziervaartuigen van leden en gasten, dient mee te worden genomen naar huis of in deugdelijke en afgesloten verpakkingen in de daarvoor bestemde containers op het milieueiland van de vereniging te worden gedeponereerd. Het zgn. grove huisvuil, zoals vloerbedekking, matrassen, timmerhout dient mee te worden naar huis.
2. Accu's, afkomstig van pleziervaartuigen van leden en gasten, dienen in beginsel te worden meegenomen naar huis en in deugdelijke verpakking op de daarvoor in de gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te worden afgeleverd.
3. Afgewerkte olie en oliefilters afkomstig van de pleziervaartuigen van leden en gasten, dienen in beginsel mee te worden genomen naar huis en in deugdelijke verpakking op de daarvoor in de gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te worden afgeleverd.
4. Indien men gebruik wil maken van de vuilwater of bilgepomp dient men zich te melden bij de Commat. De vergoeding voor gebruik van de bilgepomp wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
5. Chemisch afval en verpakkingen hiervan dienen in beginsel in deugdelijke verpakking mee naar huis te worden genomen om het daar op de daarvoor in de desbetreffende gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te deponeren. Onder chemisch afval is onder andere te verstaan:
 - verblikken, verfschraapsel, verfresten, verfkwasten/rollers, afbijtmiddelen, oplos- en verdunningsmiddelen, enz.;

- antivries, ontvetter, smeermiddelen, poetsdoeken, enz..

In geval van twijfel beschouwt het bestuur afval als chemisch afval en dient het als zodanig behandeld te worden.

6. Het is toegestaan in de haven (kleine) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te (laten) voeren aan te water liggende pleziervaartuigen of onderdelen daarvan, indien daarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor anderen en het water in de haven en/of het haventerrein niet wordt vervuild.
7. Tijdens (kleine) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan pleziervaartuigen, waarbij water, bodem of luchtverontreiniging kan ontstaan, dienen door de uitvoerder ervan doelmatige voorzieningen te worden getroffen om die verontreiniging te voorkomen, zoals:
 - mechanische stofafzuiging bij machinaal schuren;
 - vrijkomende afvalstoffen, zoals verfresten, zo nodig meerdere keren per dag verzamelen in stevige en afsluitbare zakken of bakken;
 - verzamelde afvalstoffen dagelijks na het beëindigen van de werkzaamheden afvoeren;
 - verfstoffen en schoonmaakmiddelen niet op de steiger achter laten.Het bestuur is bevoegd op grond van de toepasselijke overheidsbesluiten zo nodig nadere regels te stellen.

Artikel 9. Veiligheid

1. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig met een binnenboord motor of met een motor met losse brandstoftank is verplicht er zorg voor te dragen dat er aan boord tenminste één goedgekeurde en gebruiksklare brandblusser aanwezig is met een minimale inhoud van 2 kilogram. Deze blusser dient in goede staat te verkeren en goed te werken bij het bestrijden van olie- of benzinebrand aan boord.
2. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig, waarin een gasinstallatie wordt aangelegd of aanwezig is, dient er zorg voor te dragen dat deze wordt aangelegd, wordt onderhouden en/of wordt gebruikt volgens de geldende (wettelijke) richtlijnen en zich te allen tijde in goede staat bevindt. De folder “Gasveilig” kan daarbij als leidraad dienen.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig dient er zorg voor te dragen dat de elektriciteitsleidingen en de elektrische installaties aan boord van goede kwaliteit, met voldoende capaciteit en voldoende gezeurd zijn. De elektriciteitsleiding van het pleziervaartuig naar de walaansluiting dient ononderbroken en op een degelijke wijze beschermd te zijn tegen beschadiging, bijvoorbeeld ten gevolge van schavielen.

Artikel 10. Toegangshekken haventerrein

1. Aan ligplaatshouders wordt op uitleenbasis een sleutel voor het toegangshekken van het haventerrein ter beschikking gesteld tegen betaling van een eenmalig borg bedrag.
2. De sleutels worden verstrekt op naam van de ligplaatshouder en mogen niet aan derden worden uitgeleend of doorgegeven. Misbruik wordt bestraft door inname van de sleutel.

3. Na het opzeggen van de ligplaats dienen de sleutels ingeleverd te worden, waarna het borg bedrag door de vereniging wordt terugbetaald.
4. Teneinde te voorkomen, dat onbevoegden het haventerrein en/of de haven kunnen betreden, zijn leden en gasten verplicht de toegangshekken direct achter zich te sluiten.

Artikel 11. Zomer- en winterseizoen

1. Het zomerseizoen loopt van 1 maart tot en met 1 oktober. Het winterseizoen loopt van 1 oktober tot 1 maart.
2. (Buitengewone) leden, die geen recht hebben gebruik te maken van jaarstallingsplaats, kunnen op basis van beschikbaarheid een winterstallingsplaats krijgen toegewezen en dienen uiterlijk 1 maart hun pleziervaartug elders onder te brengen.
3. Het aanvragen van een winterstallingsplaats dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het bestuur houdt zo nodig een wachtlijst bij. Donateurs komen in aanmerking voor een winterstallingsplaats indien er nog ruimte beschikbaar is.
4. Leden, die voor hun pleziervaartug tijdens het winterseizoen een andere ligplaats krijgen toegewezen, dienen deze zo spoedig mogelijk na 1 oktober in te nemen en uiterlijk 1 maart met hun pleziervaartug weer de toegewezen jaarstallingsplaats in te nemen.
5. Het gebruik van een geluidsalarm op een pleziervaartug is toegestaan, mits deze is goedgekeurd en is voorzien van een tijdslimietschakeling.

Artikel 12. Specifieke aanwijzingen voor passanten

1. Aan passanten worden ligplaatsen aangewezen door de Commat. Zij dienen zich daartoe te melden bij de Commat. Betaling van passantengelden, toeristenbelasting, enz. dient contant bij de Commat te worden gedaan tegen ontvangst van een betalingsbewijs, dat zichtbaar moet worden opgehangen of geplaatst binnen het desbetreffende pleziervaartug.
2. Leden, die geen ligplaats op basis van jaarstalling in de haven van de vereniging hebben, maar als passant van de haven gebruik maken, betalen de eerste zeven overnachtingen geen passantengeld. In een periode van vier weken betalen deze leden niet meer passantengeld, dan de vastgestelde vergoeding voor een ligplaats op basis van jaarstalling (exclusief toeristenbelasting).
3. Op eerste aanzegging van de Commat dient degene die het aangaat zijn pleziervaartug te verhalen of te verwijderen. Bij weigering gebeurt hetgeen nodig is door of vanwege het bestuur op kosten van de nalatige.

Artikel 13. Wangedrag

Het bestuur heeft het recht een ieder die zich schuldig maakt aan wangedrag al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen. De

betrokkene wordt hiervan mondeling respectievelijk schriftelijk in kennis gesteld. In de aanzegging wordt duidelijk de reden aangegeven waarom het bestuur heeft besloten de betrokkene al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen.

Artikel 14. Slotbepaling

1. In gevallen, waarin het Reglement voor de Haven en het Haventerrein 'Albatros' niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein 'Albatros' ligt ter inzage in de clubbark.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van xx xxxx 2014.

w.g. voorzitter :
w.g. secretaris :
w.g. penningmeester :

JACHHAVEN REGLEMENT "DE SLOEP"

REGLEMENT VOOR DE HAVEN EN HET HAVENTEREIN 'DE SLOEP' VAN DE MARINE WATERSPORTVERENIGING

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de 'De Sloep', zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, en artikel 9, lid 2, van het Huishoudelijk Reglement, is vastgesteld overeenkomstig artikel 13, lid 2 en 3, van de statuten van de Marine Watersportvereniging (hierna genoemd de vereniging). Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de 'De Sloep' kan ook Havenreglement 'De Sloep' worden genoemd.
2. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein bij de 'De Sloep' is van toepassing op personen en pleziervaartuigen, die aanwezig zijn op of in en gebruik maken van terrein, water, steigers, gebouwen, voorzieningen, materieel en materiaal van de vereniging.
3. Onder 'haven en haventerrein' wordt in dit Reglement verstaan de door de vereniging beheerde en geëxploiteerde delen van de haven bij de 'De Sloep' te De Haukes met de bijbehorende terreinen en de daarop en/of daarin aanwezige bouwwerken en voorzieningen.
De delen van de haven betreffen de boxen 11 t/m 32 en 71 t/m 136 en de bijbehorende vlotten.

4. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid nadere richtlijnen vast te stellen. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist of handelt het bestuur.
5. Het bestuur kan een havencommissie instellen, die uit tenminste drie leden bestaat, waaronder de Beheerder van de haven en het haventerrein bij 'De Sloep'. De overige leden van de havencommissie worden gekozen en benoemd uit de ligplaatshouders. De havencommissie legt verantwoording af aan het bestuur.
6. Namens het bestuur worden de zaken in en om de haven bij 'De Sloep' geregeld door de Beheerder. Deze draagt er zorg voor dat er weekbeheerders zijn en stuurt deze aan. De weekbeheerders fungeren tijdens de aan hen toegewezen periode als Havenmeester, runnen de bar van de kantine, onderhouden het terrein en regelen de uitgifte van de open zeiljachten. De Beheerder maakt geen deel uit van het bestuur en is niet altijd aanwezig, maar wel bereikbaar voor de weekbeheerders. De Beheerder maakt de afspraken met vaste ligplaatshouders en is hun aanspreekpunt richting het bestuur. De Beheerder voert in samenwerking met de penningmeester en het secretariaat de administratie en in samenspraak met de Commat worden materiaalzaken behandeld.
7. Alle pleziervaartuigen dienen aan de buitenzijde van een duidelijk leesbare naam te zijn voorzien. Binnenboord dient een leesbare vermelding van naam en adres van de eigenaar of houder te zijn aangebracht.
8. Permanente bewoning van pleziervaartuigen is niet toegestaan.
9. Eventuele vragen en/of klachten kunnen schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Het resultaat daarvan wordt schriftelijk aan betrokkene meegedeeld.
10. Namens het bestuur houdt de Havenmeester een dagboek bij, waarin worden genoteerd: bezoek van gasten (passanten), gebeurtenissen, incidenten, ongevallen en schades, maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden en bijzondere waterstanden en alle overige vermeldenswaardige feiten of maatregelen.

Artikel 2. Aansprakelijkheid

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade wegens diefstal of voor enige andere schade aan personen, pleziervaartuigen en andere eigendommen van leden en gasten gedurende het verblijf in de haven en op het haventerrein, tenzij deze schade het gevolg is van een aan de vereniging toerekenbare grove nalatigheid of ernstige tekortkoming.
2. Pleziervaartuigen en eigendommen van leden en gasten zijn niet door de vereniging tegen brand of andere schade verzekerd. Elk lid, dat gebruik maakt van een ligplaats in de haven van de vereniging, is verplicht een WA-verzekering te hebben en dient er tevens voor te zorgen, bijvoorbeeld door een pleziervaartuigenverzekering, dat zijn pleziervaartuig voldoende verzekerd is. Elk jaar in de maand mei dienen op verzoek van

het bestuur een kopie van de geldende polissen en de betalingsbewijzen aan het bestuur te worden overgelegd.

3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is aansprakelijk voor de kosten van herstel van schade of vergoeding van schade veroorzaakt door of met zijn pleziervaartuig en/of door toedoen van hem, zijn opvarenden of zijn gasten. Hieronder is mede begrepen milieuschade en schade ontstaan door het manoeuvreren in de haven, het afmeren van het pleziervaartuig, het ondeugdelijk gemeerd liggen en/of ander onoordeelkundig of onrechtmatig handelen met het pleziervaartuig, met voorzieningen van de vereniging of met eigendommen van anderen.

Artikel 3. Havenmeester

1. Een door het bestuur van de vereniging benoemde Havenmeester treedt op in de haven en op het haventerrein namens het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor de noodzakelijke werkzaamheden en activiteiten ten behoeve van een adequate (dagelijkse) gang van zaken in de haven en op het haventerrein en houdt daarbij namens het bestuur toezicht op handelen dan wel nalaten van leden en gasten verband houdend met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van andere leden en gasten en met de eigendommen van de vereniging.
2. De dienstdoende Havenmeester is namens het bestuur belast met de navolgende taken en legt daarover verantwoording af aan de Beheerder en het bestuur:
 - a. De Havenmeester draagt zorg voor het handhaven van de geldende wet- en regelgeving en voert besluiten van het bestuur uit, voor zover deze betrekking hebben op leden en bezoekers van de haven en het haventerrein.
 - b. De Havenmeester adviseert via de Beheerder het bestuur over een adequate indeling van de ligplaatsen en van noodzakelijke of gewenste wijzigingen daarvan.
 - c. De Havenmeester draagt er zorg voor dat een ieder op de hem toegewezen ligplaats zijn/haar boot afmeert en treedt corrigerend op als leden of gasten een andere ligplaats innemen.
 - d. De Havenmeester adviseert via de Beheerder het bestuur inzake gewenst (groot) onderhoud aan eigendommen van de vereniging.
 - e. De Havenmeester ziet er op toe dat de eigendommen van de vereniging in goede staat blijven. In geval van beschadiging meldt hij dit via de Beheerder aan het bestuur, onder vermelding van de oorzaak en/of - indien mogelijk - de naam van de veroorzaker van de schade.
 - f. De Havenmeester oefent dagelijks toezicht uit op eigendommen van de leden van de vereniging. In geval van (dreigende) schade waarschuwt hij het betreffende lid en neemt de gewenste maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.
 - g. De Havenmeester draagt er zorg voor dat het Nederlandse vlaggenprotocol wordt gevolgd bij de aanwezige vlaggenmast op het haventerrein.
 - h. De Havenmeester ontvangt geïnteresseerden en licht hen in over de gebruiken en regels bij de vereniging.
3. Indien zich in de haven of op het haventerrein een probleem voordoet, waarbij de Havenmeester niet bevoegd is op te treden, meldt hij dit probleem zo spoedig mogelijk via de Beheerder aan het bestuur.

4. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, dient de aanwijzingen van de Havenmeester op te volgen.
5. De Havenmeester kan, in overleg met de beheerder en het bestuur, de toegang tot de haven verbieden aan pleziervaartuigen, die door hun aanblik en/of staat van onderhoud het aanzien van de haven aantasten en/of een gevaar kunnen opleveren voor hun omgeving. Tevens kan de Havenmeester, in overleg met de Beheerder het bestuur, de toegang tot de haven en het haventerrein verbieden aan personen, die handelen in strijd met dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging.
6. De Havenmeester heeft, in overleg met de Beheerder en het bestuur, het recht vaartuigen, of andere zaken en voorwerpen, die toebehoren aan een lid en die zich in de haven of op het haventerrein bevinden, zonder dat het desbetreffende lid daartoe gerechtigd is, te doen verwijderen op kosten van het desbetreffende lid.

Artikel 4. Toewijzen, vervallen en ontnemen van ligplaatsen

1. Indien het bestuur heeft besloten, op basis van beschikbaarheid, een ligplaats toe te wijzen aan een lid of aan een bijzonder lid als bedoeld in artikel 5, lid 6, van de statuten, dan gebeurt dit met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van betrokkene.
2. Indien een (bijzonder) lid zijn pleziervaartuig verkoopt en onmiddellijk vervangt door een ander pleziervaartuig, wordt hem zo nodig en op basis van beschikbaarheid een andere ligplaats toegewezen met inachtneming het bepaalde in artikel 1, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met zijn wensen. In het geval er geen geschikte ligplaats beschikbaar is, wordt hij op een wachtlijst voor een ligplaats geplaatst.
3. Indien er een wachtlijst, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, bestaat, dan geschiedt de toewijzing van een andere of een nieuwe ligplaats volgens de volgorde:
 - a. andere ligplaats voor een (bijzonder) lid, dat reeds een ligplaats heeft gehad, in de volgorde van de desbetreffende wachtlijst;
 - b. nieuwe ligplaats voor een ligplaatsaanvrager, die als hoogste op de wachtlijst staat en die door het bestuur wordt toegelaten als (bijzonder) lid.
4. Bij het bepalen van een geschikte ligplaats voor een pleziervaartuig worden de afmetingen ervan als volgt bepaald:
 - a. lengte: de 'lengte over alles', d.w.z. inclusief de preekstoel en/of een (niet in te nemen) boegspriet, aangehangen roer, of aangehangen volgboot, of andere (vaste) voor- of achterwaarts uitstekende delen;
 - b. breedte: de 'breedte over alles', d.w.z. inclusief zijswaarden of andere (vaste) uitstekende delen;
 - c. een volgboot (of bijboot) is een vaartuig, dat niet langer is dan 3,5 meter.

5. Na het toewijzen en het aanvaarden van een ligplaats is het jaarlijkse liggeld verschuldigd. Indien de toewijzing plaatsvindt in de loop van het vaarseizoen, beslist het bestuur over het bedrag van het verschuldigde liggeld. Het is een (bijzonder) lid niet toegestaan de toegewezen ligplaats ter beschikking te stellen aan een ander.
6. Het recht van een (bijzonder) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats vervalt:
 - a. in het geval het lidmaatschap wordt beëindigd op grond van het bepaalde in artikel 8 van de statuten;
 - b. in het geval het (bijzonder) lid zijn pleziervaartuig verkoopt en niet onmiddellijk vervangt;
 - c. in het geval het (bijzonder) lid het verschuldigde liggeld niet voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn gemaand;
 - d. in het geval het pleziervaartuig van het (bijzonder) lid, naar het oordeel van het bestuur, in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, dat daardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd, en het desbetreffende (bijzonder) lid, na door het bestuur bij aangetekend schrijven te zijn gemaand tot het verbeteren van de toestand van het pleziervaartuig, daaraan binnen een maand geen gevolg heeft gegeven.
7. Het bestuur is bevoegd een (bijzonder) lid, dat herhaaldelijk in strijd handelt met het bepaalde in dit Reglement en de overige reglementen van de vereniging, het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats al of niet tijdelijk te ontnemen en hem de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen. Het desbetreffende (bijzonder) lid wordt hiervan door het bestuur schriftelijk en met opgaaf van redenen mededeling gedaan.
8. Indien een (bijzonder) lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, niet zelf zijn pleziervaartuig binnen een maand verwijderd uit de ligplaats en/of uit de haven, dan is het bestuur bevoegd het desbetreffende pleziervaartuig te verwijderen op kosten van dat (bijzonder) lid. Daarbij blijft het desbetreffende (bijzonder) lid het niet betaalde liggeld verschuldigd of vindt er geen gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde liggeld plaats. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het verplaatsen of elders doen verblijven van het pleziervaartuig en betracht de nodige zorgvuldigheid teneinde het ontstaan van schade zo veel mogelijk te voorkomen.
9. Indien een (bijzonder) lid, van wie het recht gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is vervallen of ontnomen, in gebreke blijft het aan de vereniging verschuldigde te betalen, dan komen ook de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van het innen van de vordering van de vereniging ten laste van dat (bijzonder) lid.

Artikel 5. Gebruik van de haven en het haventerrein

1. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, is gehouden de rust en orde niet te verstoren en zich te onthouden van gedragingen, die hinder veroorzaken voor of aanstoot geven aan anderen.

2. Een ieder, die zich in de haven of op het haventerrein bevindt, is gehouden zo nodig en zo mogelijk hulp te verlenen in geval er gevaarlijke situaties ontstaan of dreigen te ontstaan ten gevolge van storm, brand of enig ander onheil.
3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht bij het afmeren in of het verlaten van een ligplaats de aanwijzingen van de Havenmeester op te volgen.
4. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht te zorgen dat zijn plezier- vaartuig aan deugdelijke landvasten afgemeerd ligt en wel zodanig, dat het vrij blijft van andere vaartuigen, steiger of palen. Indien het voor het afmeren c.q. verlaten van de ligplaats noodzakelijk is landvasten van naast liggende pleziervaartuigen los te maken, is men verplicht deze terstond weer deugdelijk te bevestigen. Elk pleziervaartuig behoort met voldoende stootwillen te zijn uitgerust, die in goede staat en van de juiste afmetingen zijn. Wordt aan een en ander, naar het inzicht van de Havenmeester, niet voldaan, dan heeft deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de eigenaar of houder van het desbetreffende pleziervaartuig.
5. Werkzaamheden aan het pleziervaartuig welke hinder en/of schade kunnen veroorzaken en/of gevaarlijk zijn voor derden mogen in de haven of op het haventerrein niet worden uitgevoerd.
6. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig is verplicht, bij afwezigheid de datum van vertrek en de vermoedelijke datum van terugkomst van zijn pleziervaartuig bij de Havenmeester te melden. Bij terugkomst op een eerdere datum is het noodzakelijk de Havenmeester hiervan tenminste 24 uur van te voren op de hoogte te stellen, zodat deze in de gelegenheid is de ligplaats vrij te maken. Tijdens de periode van afwezigheid is de Havenmeester gerechtigd de vrijgekomen ligplaats te benutten voor een ander pleziervaartuig al of niet van een gast.
7. Het is **niet** toegestaan:
 - a. een andere ligplaats te kiezen dan die door het bestuur of de havenmeester is aan- gewezen;
 - b. met een bijboot of een volgboot een ligplaats in te nemen; surfplanken dienen aan boord van het pleziervaartuig te worden genomen;
 - c. voorzieningen, installaties of andere inventaris van de vereniging te beschadigen of daaraan op eigen initiatief veranderingen aan te brengen;
 - d. de haven of het haventerrein in welke vorm dan ook te verontreinigen, bijvoorbeeld door het gebruiken van een toilet met afvoer op het buitenwater, het lozen van vervuild bilgewater, oliën, verfresten of andere chemicaliën, etc.; bij opzettelijke lozingen wordt door het bestuur aangifte gedaan bij de politie;
 - e. huishoudelijk en ander afval, afkomstig van het pleziervaartuig, achter te laten op de steigers of op het haventerrein van de vereniging;
 - f. werkzaamheden te verrichten of te doen verrichten aan pleziervaartuigen of aan installaties en apparaten daarin, indien daarbij gevaar kan ontstaan van brand of ontploffing;
 - g. motoren zodanig lang te laten draaien, dat dit hinder veroorzaakt;
 - h. ‘stroom te draaien’ met een aggregaat in het pleziervaartuig of op de steigers;

- i. bijboten of andere zaken zodanig te plaatsen op de steigers, dat daardoor de vrije doorgang wordt belemmerd;
- j. in of in de nabijheid van de haven snel te varen en/of golfslag te veroorzaken;
- k. in de haven met zeiljachten, welke voorzien zijn van een motor, te zeilen;
- l. vallen van zeiljachten hoorbaar tegen de mast te laten slaan of anderszins hinderlijk lawaai te doen veroorzaken;
- m. radio- of TV-apparaten zodanig te gebruiken, dat deze buiten het eigen pleziervaartuig hoorbaar zijn (max. 52 dB);
- n. leidingwater te gebruiken voor wassen en/of schoonspelen (met uitzondering van het ontzilten) van het pleziervaartuig;
- o. honden op het haventerrein uit te laten;
- p. te vissen in het water van de haven, zodanig dat daardoor de doorvaart van anderen wordt gehinderd;
- q. te barbecueën op pleziervaartuigen in de haven of op de steigers;
- r. in de haven reclame te voeren en/of commerciële activiteiten te ondernemen, zonder toestemming van het bestuur;
- s. op zijn pleziervaartuig, zonder toestemming van het bestuur, aanduidingen te bevestigen, die verkoop van het schip beogen; verkoop aanduidingen kunnen, na verkregen toestemming daartoe van het bestuur, geplaatst worden op de daartoe bestemde plaats in het clubschip;
- t. bromfietsen en fietsen op het haventerrein buiten de daarvoor bestemde plaatsen te parkeren;
- u. tenten of caravans, zonder toestemming van het bestuur, op het haventerrein te plaatsen.

Artikel 6. Gebruik van de pleziervaartuigen van de vereniging

1. De open zeiljachten van de vereniging zijn gedurende het door het bestuur vastgestelde watersportseizoen, tegen betaling van de vastgestelde vergoeding beschikbaar voor de (buiten)gewone leden en donateurs, zoals genoemd in artikel 5, lid 2 en lid 5 van de Statuten.
De vastgestelde vergoeding dient bij toewijzing van een open zeiljacht direct te worden voldaan.
2. Een (buiten)gewoon lid of donateur, dat/die als schipper over een pleziervaartuig wenst te beschikken, laat zich daartoe inschrijven in het daarvoor bestemde register. Het inschrijven kan slechts geschieden indien het (buiten)gewone lid zijn financiële verplichtingen aan de vereniging heeft voldaan en op vertoon van het lidmaatschapsbewijs en het vereiste brevet.
3. Met in achtname van het vorige lid van dit artikel zal, in het geval er meerdere inschrijvers zijn, bij toewijzing van pleziervaartuigen, de volgende volgorde worden gehanteerd:
 - a. leden;
 - b. buitengewone leden
 - b. donateurs.

4. Toewijzing pleziervaartuigen in de vakantieperioden:
 - a. Het bestuur stelt per kalenderjaar de vakantieperioden en de sluitingsdatum voor inschrijving vast.
 - b. Indien er meer inschrijvers voor dezelfde periode zijn en de aanvragers tonen aan dat zij hun vakantieperiode niet kunnen wijzigen, dan beslist het lot.
 - c. Bij toewijzing voor het volgende jaar komen diegenen die bij de voorgaande toewijzing zijn uitgeloot het eerst in aanmerking voor toewijzing.
 - d. Na de toewijzing voor de vakantieperioden worden de inschrijvingen voor de pleziervaartuigen, die niet zijn volgeboekt, op volgorde van aanvraag gehonoreerd.

5. Eén of meerdaagse georganiseerde evenementen:
 - a. Het bestuur stelt per kalenderjaar de inschrijvingsdatum voor dit soort evenementen vast.
 - b. Aan de hand van de binnengekomen aanvragen worden pleziervaartuigen toegewezen.
 - c. Bij meerdere aanvragen beslist het lot, waarbij leden die bij een voorgaand evenement waren uitgeloot het eerst in aanmerking komen.
 - d. Het bestuur is bevoegd pleziervaartuigen te reserveren voor dit soort evenementen.
 - e. Na toewijzing van pleziervaartuigen voor dit soort evenementen worden de pleziervaartuigen, die niet zijn toegewezen, op volgorde van aanvraag toegewezen, ongeacht of er dan aan het evenement wordt deelgenomen.

6. Niet gebruiken van een toegewezen pleziervaartuig:
 - a. Indien een pleziervaartuig is toegewezen, maar niet zal worden gebruikt, dient de schipper het bestuur hiervan zo spoedig mogelijk te informeren. Vaargelden blijven echter verschuldigd, tenzij het pleziervaartuig aan een ander (buitengewoon) lid of donateur wordt toegewezen. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
 - b. Indien één uur na het tijdstip van toewijzing van een open pleziervaartuig geen kennisgeving binnen is, wordt het pleziervaartuig wederom ter beschikking gesteld.

7. Indien een vaartocht later wordt beëindigd dan het tijdstip van toewijzing, kan de schipper, ter beoordeling van het bestuur, worden aangesproken voor de door zijn aflosser gemaakte kosten voortvloeiende uit zijn handelingen.

8. Verantwoordelijkheden van de schipper:
 - a. Bij het aan boord komen onderzoekt de schipper of het pleziervaartuig en de inventaris in goede staat verkeren en vermeldt dit, eventueel met de bijzonderheden, voor vertrek aan de havenmeester.
 - b. De schipper is verantwoordelijk voor een goede behandeling van het pleziervaartuig en de inventaris.
 - c. Aanwijzingen met betrekking tot het vaartuig, door of namens het bestuur gegeven, dienen door de schipper te worden opgevolgd.
 - d. Indien schadevaren ontstaat met andere schepen en/of eigendommen van derden, zorgt de schipper, onverminderd het in lid 9 van dit artikel bepaalde, dat daarvan door een bevoegde instantie proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. De schipper dient telefonisch aan het bestuur kennis te geven van:
 - a. Vertraging tijdens vaartochten waardoor de ingeschreven tijdsduur zal worden overschreden;
 - b. Elk geval van schadevaren;
 - c. Schade of gebreken waardoor de toestand van het pleziervaartuig nadelig wordt beïnvloed;
 - d. Ongevallen overkomen aan personen;
 - e. Verleende assistentie aan het vaartuig waaruit kosten kunnen voortvloeien;De kosten van deze telefonische berichten komen voor rekening van de schipper.
10. Voor rekening van de schipper komen, behalve de kosten van eventuele schade aan het pleziervaartuig en/of de inventaris (zulks ter beoordeling van het bestuur), de kosten genoemd in lid 9 van dit artikel, alsmede brug-, sluis-, kanaal-, haven- en kadegelden, sleepplonen, kosten van loodsen, kosten van brandstof en dergelijke.
11. Met de pleziervaartuigen van de vereniging kan worden deelgenomen aan (trainings-) wedstrijden, mits het bestuur daarmee heeft ingestemd.
(Buitengewone) leden, die deelnemen aan wedstrijden of tochten, waarbij zij de vereniging vertegenwoordigen, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van door het bestuur vooraf bepaalde kosten. De prijzen gewonnen in dergelijke evenementen zijn eigendom van de vereniging.

Artikel 7. Stroomvoorziening

1. Levering van elektriciteit geschiedt uitsluitend via meterkasten op de steigers in de haven, nadat door de Havenmeester de plaats van de "vaste" aansluiting is toegewezen. Het verschuldigde vastrechtbedrag en de energietarieven worden jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten.
2. Een lid of gast is, voor zover beschikbaar, gerechtigd gebruik te maken van maximaal één aansluitpunt op het elektriciteitsnet. Het maximaal aan te sluiten vermogen is bekend bij de Havenmeester. Op een aansluitpunt mag slechts 1 elektriciteitskabel aangesloten worden. Deze kabel dient, evenals de 220 V installatie aan boord, aan alle wettelijke eisen te voldoen en moet ononderbroken zijn.

Artikel 8. Milieu

1. Huishoudelijk afval, afkomstig van de pleziervaartuigen van leden en gasten, dient mee te worden genomen naar huis of in deugdelijke en afgesloten verpakkingen in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponereerd. Het zgn. grove huisvuil, zoals vloerbedekking, matrassen, timmerhout dient mee te worden genomen naar huis.
2. Accu's, afkomstig van pleziervaartuigen van leden en gasten, dienen te worden meegenomen naar huis en in deugdelijke verpakking op de daarvoor in de gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te worden afgeleverd.

3. Afgewerkte olie en oliefilters afkomstig van de pleziervaartuigen van leden en gasten, dienen mee te worden genomen naar huis en in deugdelijke verpakking op de daarvoor in de gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te worden afgeleverd.
4. Indien men gebruik wil maken van de vuilwater of bilgepomp dient men zich te melden bij de Havenmeester. De vergoeding voor gebruik van de bilgepomp wordt vastgesteld door de gemeente Hollands Kroon.
5. Chemisch afval en verpakkingen hiervan dienen in deugdelijke verpakking mee naar huis te worden genomen om het daar op de daarvoor in de desbetreffende gemeente aangewezen plaats en voorgeschreven wijze te deponeren. Onder chemisch afval is onder andere te verstaan:
 - verblikken, verfschraapsel, verfstreken, verfkwasten/rollers, afbijtmiddelen, oplos- en verdunningsmiddelen, enz.;
 - antivries, ontvetter, smeermiddelen, poetsdoeken, enz..In geval van twijfel beschouwt het bestuur afval als chemisch afval en dient het als zodanig behandeld te worden.
6. Het is toegestaan in de haven (kleine) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te (laten) voeren aan te water liggende pleziervaartuigen of onderdelen daarvan, indien daarbij geen hinder wordt veroorzaakt voor anderen en het water in de haven en/of het haventerrein niet wordt vervuild.
7. Tijdens (kleine) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan pleziervaartuigen, waarbij water, bodem of luchtverontreiniging kan ontstaan, dienen door de uitvoerder ervan doelmatige voorzieningen te worden getroffen om die verontreiniging te voorkomen, zoals:
 - a. mechanische stofafzuiging bij machinaal schuren;
 - b. vrijkomende afvalstoffen, zoals verfstreken, zo nodig meerdere keren per dag verzamelen in stevige en afsluitbare zakken of bakken;
 - c. verzamelde afvalstoffen dagelijks na het beëindigen van de werkzaamheden afvoeren;
 - d. verfstoffen en schoonmaakmiddelen niet op de steiger achter laten.Het bestuur is bevoegd op grond van de toepasselijke overheidsbesluiten zo nodig nadere regels te stellen.

Artikel 9. Veiligheid

1. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig met een binnenboord motor of met een motor met losse brandstoftank is verplicht er zorg voor te dragen dat er aan boord tenminste één goedgekeurde en gebruiksklare brandblusser aanwezig is met een minimale inhoud van 2 kilogram. Deze blusser dient in goede staat te verkeren en goed te werken bij het bestrijden van olie- of benzinebrand aan boord.
2. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig, waarin een gasinstallatie wordt aangelegd of aanwezig is, dient er zorg voor te dragen dat deze wordt aangelegd, wordt onderhouden en/of wordt gebruikt volgens de geldende (wettelijke) richtlijnen en zich te allen tijde in goede staat bevindt. De folder “Gasveilig” kan daarbij als leidraad dienen.

3. De eigenaar of houder van een pleziervaartuig dient er zorg voor te dragen dat de elektriciteitsleidingen en de elektrische installaties aan boord van goede kwaliteit, met voldoende capaciteit en voldoende gezekeerd zijn. De elektriciteitsleiding van het pleziervaartuig naar de walaansluiting dient ononderbroken en op een degelijke wijze beschermd te zijn tegen beschadiging, bijvoorbeeld ten gevolge van schavielen.

Artikel 10. Tarieven

1. De tarieven voor passanten (daggelden) en voor de boxen (op basis van jaarstalling) worden door het bestuur in overleg met de gemeente Hollands kroon vastgesteld.
2. De periode voor een ligplaats op basis van jaarstalling is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 11. Zomer- en winterseizoen

1. (Buiten)gewone leden, die geen recht hebben gebruik te maken van jaarstallingsplaats, kunnen op basis van beschikbaarheid, vanaf 1 oktober, een winterstallingsplaats krijgen toegewezen en dienen uiterlijk 1 maart hun pleziervaartuig elders onder te brengen.
2. Het aanvragen van een winterstallingsplaats dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het bestuur houdt zo nodig een wachtlijst bij. Donateurs komen in aanmerking voor een winterstallingsplaats indien er nog ruimte beschikbaar is.
3. (Bijzondere) leden, die voor hun pleziervaartuig tijdens het winterseizoen een andere ligplaats krijgen toegewezen, dienen deze zo spoedig mogelijk na 1 oktober in te nemen en uiterlijk 1 maart met hun pleziervaartuig weer de toegewezen jaarstallingsplaats in te nemen.
4. Het gebruik van een geluidsalarm op een pleziervaartuig is toegestaan, mits deze is goedgekeurd en is voorzien van een tijdslimietschakeling.

Artikel 12. Specifieke aanwijzingen voor passanten

1. Aan passanten worden ligplaatsen aangewezen door de Havenmeester. Zij dienen zich daartoe te melden bij de Havenmeester. Betaling van passantengelden, toeristenbelasting, enz. dient contant bij de Havenmeester te worden gedaan tegen ontvangst van een betalingsbewijs, dat zichtbaar moet worden opgehangen of geplaatst binnen het desbetreffende pleziervaartuig.
2. (Buitengewone) leden, die geen ligplaats op basis van jaarstalling in de haven van de vereniging hebben, maar als passant van de haven gebruik maken, betalen het geldende passantentarief.
3. Op eerste aanzegging van de Havenmeester dient degene die het aangaat zijn pleziervaartuig te verhalen of te verwijderen. Bij weigering gebeurt hetgeen nodig is door of vanwege het bestuur op kosten van de nalatige.

Artikel 13. Wangedrag

Het bestuur heeft het recht een ieder die zich schuldig maakt aan wangedrag al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen. De betrokkene wordt hiervan mondeling respectievelijk schriftelijk in kennis gesteld. In de aanzegging wordt duidelijk de reden aangegeven waarom het bestuur heeft besloten de betrokkene al of niet onmiddellijk of tijdelijk de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen.

Artikel 14. Slotbepaling

1. In gevallen, waarin het Reglement voor de Haven en het Haventerrein 'De Sloep' niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. Het Reglement voor de Haven en het Haventerrein 'De Sloep' ligt ter inzage in de dependance 'De Sloep'.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van xx xxxx 2014.

w.g. voorzitter :
w.g. secretaris :
w.g. penningmeester :

VERZOEK TOT AFSCHRIJVING SCHEPEN

Naam, Voorletters :

Geboortedatum :

Adres :

Postcode, Woonplaats :

E-mail adres :

Telefoonnummer :

Verzoekt de afschrijving van:

- Een Kajuitzeiljacht : Admiraal / Debbie (*Marifoon verplicht*)
- Een Motorkruiser : Dieze / Donge
- Een open boot : Centaur / RS-Feva / Optimist

Periode bij voorkeur:

Eerste keuze : Van . . - . . - , Tot . . - . . -

Tweede keuze : Van . . - . . - , Tot . . - . . -

Ik ben in het bezit van (verplichte opgave)

- Zeilbrevet A : ja / nee
- Zeilbrevet B : ja / nee
- Zeilbrevet K (TPNO): ja / nee
- M Brevet : ja / nee
- TKN aantekening : ja / nee
- Marifooncertificaat: ja / nee, nummer :

Ik ben bekend met de aan de toewijzing verbonden bepalingen en ga hiermee akkoord.

U kunt dit formulier opsturen naar: bestuur@marinewatersport.nl

Ondertekening

Datum:

Handtekening: